

Dječji vrtić Vukovar II
32000 Vukovar
K.A.Stepinca 46
Tel.: 032/441-288, 032/441-608
Fax.: 032/441-608
E-mail:ravnateljica@dv-vukovar2.hr



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU**

Vukovar, rujan 2019.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01) dostavljamo Vam Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Vukovar II, za pedagošku 2018./2019. godinu, koje je usvojeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. kolovoza 2019.godine, a uz prethodnu raspravu i donošenje zaključka o usvajanju istog na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 29. kolovoza 2019. godine.

KLASA: 601-02/19-02/05
URBROJ: 2196/01-JT-5-05-19-01

Vukovar, 12. rujna 2019.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU

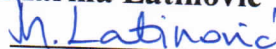
Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

Zagorka Letica



Ravnateljica

Marina Latinović



SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI	24
3. NJEGA I SKRB ZA TJESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	29
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	36
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	52
6. SURADNJA S RODITELJIMA	61
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	66
8. VREDNOVANJE RADA VRTIĆA	68
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGINJE	70
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE	74
11. RAD U LJETNOM PERIODU	76
12. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	77

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi. Vrtić je ustrojen kao samostalna ustanova, koja odgoj i obrazovanje obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.

Osnivač Dječjeg vrtića Vukovar II je Grad Vukovar.

Sjedište Dječjeg vrtića Vukovar II je na adresi Kardinala Alojzija Stepinca 46, Vukovar.

Osnovna djelatnost Vrtića obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost predškolskog odgoja realizirana je na dvije lokacije:

- Dječji vrtić „Radost“ (matični vrtić), K. A. Stepinca 46, Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ (područni vrtić), Kralja Zvonimira 33, Borovo naselje.

Sukladno potrebama srpske nacionalne manjine, osnovni ciljevi u radu Vrtića bili su:

- Stvaranje uvjeta za cjelovit psihofizički razvoj djeteta uz specifičnosti koje se odnose na njegovanje srpskog jezika i pisma, te očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne manjine,
- Razvoja kompetencija na nematernjem hrvatskom jeziku,
- Poticanje razvoja međukulturalne i međunacionalne suradnje.

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima u sustavu predškolskog odgoja, organizirani su programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

- Redoviti 10-satni program za djecu rane i predškolske dobi,
- Redoviti 6-satni program (s ručkom) za djecu predškolske dobi,
- Redoviti 6-satni program (bez ručka) za djecu predškolske dobi,
- Programi javnih potreba za djecu pripadnike nacionalnih manjina, djeca s teškoćama u razvoju i djeca u godini pred polazak u osnovnu školu,
- Posebni kraći programi: rano učenje engleskog jezika i kraći sportski program škole,

sporta „Vukovarska škola sporta“.

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić je ostvarivao programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, te verificirane programe drugih pravnih subjekata:

Tablica 1.1. Programi odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Vrtića

Naziv programa	Suglasnost	Namjena
Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II	KLASA:601-01/97-01/380 URBROJ: 532-02-01/3-98-1	▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
Program predškole	KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004	▪ djeca u godine pred polazak u osnovnu školu

Tablica 1.2. Kraći programi

Naziv programa	Stručno mišljenje AZOO	Organizator	Ciljna grupa
Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi	KLASA:601-02/16-03/00405 URBROJ: 533-25-16-0005	▪ Udruga za rano učenje Lingapanga, Vukovar	▪ djeca od navršene pete godine života do polaska u školu
Kraći sportski program škole sporta „Vukovarska škola sporta“	KLASA:602-01/17-01/0115 URBROJ: 561-04/13-17-2	▪ JU „Sportski objekti Vukovar“	▪ djeca od 4 do 10 godina

Osim navedenih programa, djeca Vrtića sudjelovala su i u brojnim programima kao jedna od ciljnih grupa projektnih aktivnosti drugih organizatora:

Tablica 1.3. Programi obogaćivanja sadržaja rada s djecom kroz projektne aktivnosti

Naziv programa	Organizator/Nosilac projekta
VukovarArt 2019. – „Give me 5“/Dječji festival Kredica	▪ Grad Vukovar
„Vrtići i škole na tržnicama“	▪ Grad Vukovar
Zajedništvom za zeleni pojas	▪ Europski dom Vukovar
„Dječja olimpijada“ 2018.	▪ Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije
Mališani u Beogradu	▪ Zajedničko vijeće općina/Odbor za prosvjetu
„Svi za jednog, sport za sve“	▪ Udruga kineziologa grada Vukovara

Također, osim navedenih redovitih i kraćih programa rada s djecom, Vrtić je provodio i druge prigodne programe i/ili aktivnosti u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.

Navedeni programi, aktivnosti i sadržaji rada integrirani su u redovite programe, te su ostvarivani u suradnji s roditeljima, lokalnom i širom društvenom sredinom:

Tablica 1.4. Programi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada

Programi	Sadržaji/Aktivnosti
Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
Kraći izvannastavni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi (učenja stranog engleskog jezika, sportska igraonica), za čiju provedbu organizatori imaju verificirane programe od strane MZO RH i preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje.
Preventivni i zaštitni programi i aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sigurnosno-zaštitni i preventivni program u cilju informiranja (roditelji, djeca i radnici Vrtića) o potrebama provedbe mjera u aspektima psihosocijalne i fizičke sigurnosti i zdravlja, kao i aktivnosti usmjerene na poučavanje o samoočuvanju i samozaštiti djeteta, ▪ Nastavak provedbe „Preventivni program u dentalnoj medicini“ za zaštite oralnog zdravlja djece u dobi od tri godine do polaska u školu (u suradnji sa stomatološkom službom Doma zdravlja Vukovar), ▪ Sigurnost u prometu i uporabe eksplozivnih naprava (u suradnji PP Vukovarsko-srijemske županije).
Otvorena vrata Vrtića	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni prigodni programi za članove obitelji: posjete Vrtić-članovi obitelji, priredbe, svečanosti, izleti: Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode.

<p>Sportsko rekreacijski programi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni prigodni programi i aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja , a posebice razvoja motoričkih sposobnosti i zadovoljavanje potreba za kretanjem, ▪ Program „Vrtić u bazenu“, privikavanje na vodu“, koji je proveden u suradnji s JU Sportski objekti Vukovar, ▪ Sportske manifestacije: Hrvatski olimpijski dan, XVII. Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Vukovara, Dječja olimpijada 2018., sportsko-rekreativno-humanitarno natjecanje koje je pod motom „Trčim i pomažem“ organizirao Lions klub Vukovar, ▪ Klizanje u organizaciji Grada Vukovara.
<p>Suradnja s vrtićima: lokalno, šire okruženje, prekogranična i međunarodna suradnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na manifestacijama, festivalima i događanjima za djecu i stručne radnike na razini Grada (dan Grada- Cvjetni korzo, Maškare, Sveti Nikola, kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“, ▪ Prekogranična i međunarodna suradnja: suradnja „Mališani u Beogradu“ međunarodna suradnja „11. Kolonija dječjeg prijateljstva; Bijeljina 2019.
<p>Sudjelovanje u programima, projektima, radionicama i aktivnostima</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojno-obrazovni i humanitarni Program „Škole za Afriku“ (pod pokroviteljstvom UNICEF-a Croatia), te sudjelovanje u međunarodnom projektu „Say Hello to the World“, ▪ Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva (Tablica 3.1), ▪ Sudjelovanje na pedagoškim radionicama „Igramo se glagoljicom“ (Gradska knjižnica Vukovar), „Riba duginih boja“, „Spasilačka služba“, „Gdje se skrivi od straha“ (Gradska knjižnica Vukovar-ogranak Borovo naselje), Zaplovimo origami brodovima (Gradski muzej Vukovar).
<p>Posjete, susreti i poludnevni izleti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raznovrsne uzajamne posjete, susreti i izleti s različitim ciljevima i zadaćama: ZOO vrt u Osijeku, Udruga žena Vukovar, OPG Hinić i drugo.
<p>Obilježavanje značajnih datuma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Državni blagdani i praznici, Dan Grada Vukovara, blagdani pripadnika srpske nacionalne manjine, svjetski dani, priredbe, svečanosti i drugo.

Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te Odluci o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 13/16) i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA:601-02/17-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-02), od 26. lipnja 2017. godine, obzirom na vrstu, trajanje i prehranu djece provedeni su redoviti programi kako slijedi:

Tablica 1.4. Programi

Program	Namjena-dijete	Prehrana	
		Broj obroka	Vrsta obroka
▪ Cjelodnevni ▪ 10-satni	▪ rana i predškolska dob	▪ 4	▪ zajuttrak, doručak, ručak, užina
▪ Poludnevni ▪ 6-satni	▪ predškolska dob	▪ 3	▪ zajuttrak, doručak, ručak
▪ Poludnevni ▪ 6-satni	▪ predškolska dob	▪ 2	▪ zajuttrak, doručak
▪ Predškola-redoviti programi	▪ u godini pred polazak u školu	▪ 2/3/4	▪ sukladno trajanju redovitog programa
▪ Predškola-kraći program	▪ u godini pred polazak u školu		
▪ Kraći programi	▪ prema interesu roditelja i djeteta		

Odobreni redoviti programi predškolskog odgoja i obrazovanja financirani iz sredstava proračuna Osnivača, namjenskih sredstava MZO RH, prema kriterijumima i mjerilima sufinanciranja programa javnih potreba, te participacije roditelja u cijeni vrtićkog i/ili jasličkog programa koje ostvaruje njegovo dijete.

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima Osnivača:

Tablica 1.5. Financiranje programa

Program	Financiranje			
	Ekon. cijena	Osnivač	Roditelji	MZO
▪ Cjelodnevni ▪ 10-satni	▪ 1.400,00 kn	▪ 65% u cijeni programa	▪ 35% u cijeni programa	▪ prema kriterijima i mjerilima)
▪ Poludnevni ▪ 6-satni	▪ 1.260,00 kn	▪ 65% u cijeni programa	▪ 35% u cijeni programa	▪ prema kriterijima i mjerilima)
▪ Poludnevni ▪ 6-satni	▪ 915,50 kn	▪ 65% u cijeni programa	▪ 35% u cijeni programa	▪ prema kriterijima i mjerilima)
▪ Predškola ▪ 250 sati		▪ prema kriterijima i mjerilima		▪ prema kriterijima i mjerilima)
▪ Kraći programi	▪ prema cijeni organizatora		▪ u cjelokupnoj cijeni programa	

Navedeni podaci odnose se na upisanu djecu korisnike usluga Vrtića koja imaju prebivalište na području Grada Vukovara.

Tijekom pedagoške godine, Vrtić su pohađala i djeca koja nemaju prebivalište na području Grada Vukovara (varijacije od osmoro do desetoro djece), za koju su roditelji plaćali punu ekonomsku cijenu. S Općinom Bogdanovci nastavljena je suradnja u svezi sufinanciranja troškova boravka za dijete s prebivalištem na navedenom općinskom području.

Socijalna dimenzija u gradskim vrtićima regulirana je člancima 6.,7. i 9. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 13/2016.) te internim aktom, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II.

Polazeći od navedenih dokumenata, ostvarivanje prava na olakšice u plaćanju redovitog programa koristilo je nekoliko kategorija djece:

Tablica 1.6. Olakšice plaćanja redovitog programa

Korisnik usluga/Obitelj	Broj djece	Olakšice: odabrani redoviti program
▪ Drugo dijete iste obitelji	21	▪ 10% visine sudjelovanja u cijeni programa
▪ Treće i svako slijedeće dijete iste obitelji	2	▪ oslobađanje sudjelovanja u cijeni programa
▪ Dijete samohranog roditelja	7	▪ 25% visine sudjelovanja u cijeni programa
▪ Ukupno:	30	

Olakšice u plaćanju također su regulirane u situacijama dužeg izostanka djeteta iz vrtića kao i plaćanje usluga tijekom ljetnih praznika. Ostvarivanje pomenutih prava na olakšice temeljilo se na dostavljenoj dokumentaciji, kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava.

Cjelokupna organizacija rada, a posebice organizacija odgojno-obrazovnog rada temeljila se na provedenom postupku upisa djece (Javni poziv za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2018./2019. godinu) provedenog u svibnju 2018. godine.

Osim redovitog upisnog roka (svibanj) upisi su vršeni i tijekom godine, uvažavajući potrebe roditelja za smještaj djeteta/djece u jasličke i vrtičke grupe, te prostorne i organizacijske kapacitete Vrtića.

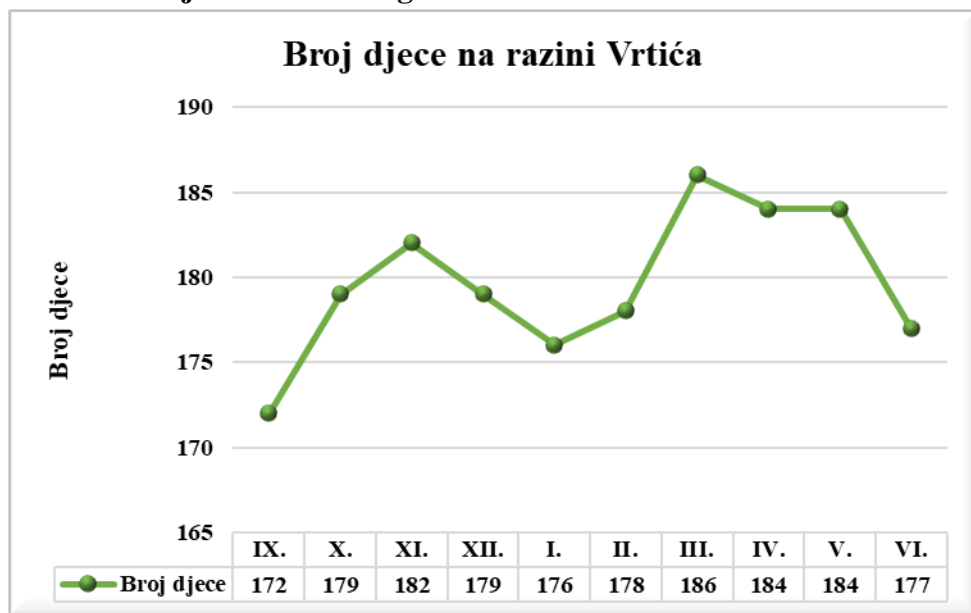
Prema podacima (brojčani pokazatelji sklopljenih ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi, te ispisnica iz Vrtića), sveukupan broj upisane djece u programe ranog i predškolskog odgoja je dvjesto pet (205) djece (redoviti programi i predškola), te

pedeset (50) ispisa. Najčešći razlozi ispisa djece iz Vrtića su polazak u školu, preseljenja i ekonomski razlozi.

U slučajevima izostanka djeteta (bolest, putovanja i drugi razlozi), roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje, koji su u grupi u kojoj dijete boravi, o razlozima i vremenu izostanka.

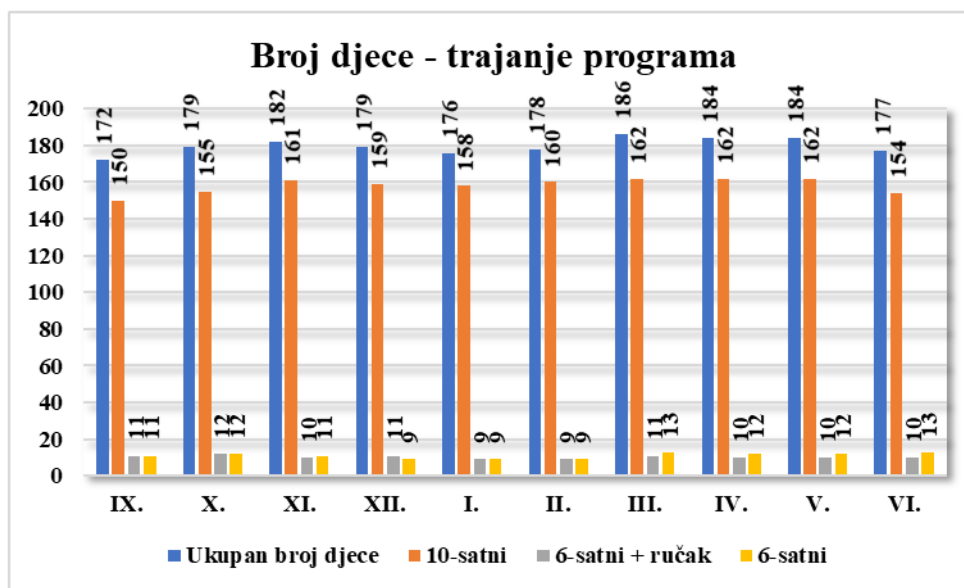
Ukupan broj upisane djece tijekom godine varirao je ovisno o potrebama roditelja i djece, te se u periodu rujan 2018 .- lipanj 2019. godine, kretao u rasponu od 172 (donja granica) do 186 (gornja granica) polaznika (**Graf 1.1. Broj korisnika usluga: 01.09./18.-30.06./19.**):

Graf 1.1. Broj korisnika usluga: 01.09./18.-30.06./19.



Obzirom na dnevno trajanje redovitih programa, najveći broj polaznika korisnici su cjelodnevnog 10-satnog programa (**Graf 1.2. Broj djece-trajanje programa**):

Graf 1.2. Broj djece-trajanje programa



Dovođenje i odvođenje djeteta iz vrtića regulirano je pisanom izjavom roditelja o ovlaštenim punoljetnim osobama koje dijete mogu preuzimati iz vrtića.

Ovisno o trajanju dnevnog programa organizirana je Prehrana za djecu, planirana prema preporučenim standardima. Broj obroka određuje se prema trajanju dnevnog programa; za 10-satni program organizirana su dva glavna obroka (doručak i ručak), te dva međuobroka.

Odgajno-obrazovni rad organiziran je u osam grupa: tri jasličke i četiri vrtićke grupe. Slijede tabelarni prikazi broja odgojno-obrazovnih grupa na razinama objekata i Vrtića te struktura odgojno-obrazovnih grupa prema dobi djece, na razinama objekata (podaci za lipanj 2019.g.):

Tablica 1.7. Broj odgojno-obrazovnih grupa i broj djece po objektima

Dob djece	CO „Radost“		PO „Borovo“		DV Vukovar II	
	Broj grupa	Broj djece	Broj grupa	Broj djece	Ukupno grupa	Ukupno djece
Jaslička	1	16	2	32	3	48
Vrtićka	2	60	3	69	5	129
Ukupno	3	76	5	101	8	177

Tablica 1.8. Struktura odgojno-obrazovnih grupa na razinama objekata

1.8.1. Centralni objekt DV „Radost“

Dob djece	Grupa	Broj djece	
		IX./18.	VI./19.
Od 1 do 3 godine	Mješovita jaslička „Leptirići“	12	16
Od 2 do 4 godine	Mješovita vrtićka „Bombončići“	24	26

Od 4 g. do polaska u školu	Mješovita vrtićka „Mace“	31	34
UKUPNO	3	67	76

1.8.2. Područni objekt DV „Borovo“

Dob djece	Grupa	Broj djece	
		IX./18.	VI./19.
Od 1 do 3 godine	Mješovita jasljička „Zečići“	13	16
Od 2 do 4 godine	Mješovita vrtićka „Zvezdice“	13	16
Od 3 do 4 godine	Mješovita vrtićka „Ribice“	18	18
Od 4 do 5 godina	Mješovita vrtićka „Oblačići“	31	29
Od 5 g. do polaska u školu	Mješovita vrtićka „Pčelice“	30	22
UKUPNO	5	105	101

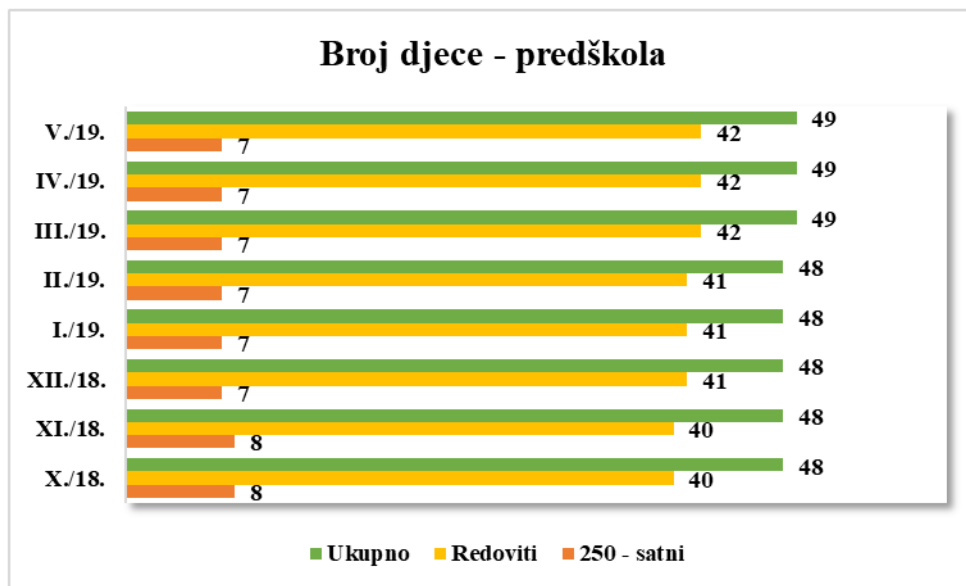
U skladu s postavljenim zadaćama za unapređivanje ustrojstva rada, posebice u odnosu na povećanje broja upisane djece i potrebe otvaranja još jedne odgojne grupe (na postojeće četiri) u DV „Borovo“, Vrtić je, u cilju zadovoljavanja pedagoških standarda, zapošljavao potreban broj odgojitelja za realizaciju pedagoškog rada.

Sukladno članku 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, br. 107/2014) te odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10), Vrtić je provodio obvezni kraći program predškole u trajanju 250 sati tijekom pedagoške godine. Program je namijenjen za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Broj dječ u godini pred polazak u osnovnu školu koja su pohađala redoviti program varirao je u rasponu 40 (donja granica) do 43 (gornja granica) polaznika. Smanjenje/povećanje broja polaznika uvjetovano je ispisivanjem i/ili upisivanjem djece u redovite programe.

Slijedi grafički prikaz (**Graf 1.3. Predškola: broj polaznika**) broja djece u programu predškole, obzirom na broj djece integrirane u redovite programe i polaznike kraćeg 250-satnog programa (izvan redovitog programa):

Graf 1.3. Predškola: broj polaznika



Predškolski odgoj proveden je u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama roditelja.

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na humanističkoj koncepciji razvoja, razvojno-primjerenom kurikulumu, usmjerenosti na dijete te planiranju prostora i aktivnosti utemeljenih na procjenjivanju i praćenju djeteta te ostvarivanju razvojnih zadaća i sadržaja rada sukladno Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Vrtača, te potrebama, mogućnostima i interesima djeteta. Središte i polazište rada bili su potrebe i interesi djece, roditelja i lokalne zajednice.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, cjelokupan odgojno-obrazovni rad izvođen je na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provedene su svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa.

Sukladno postavljenim zadaćama na unapređivanju ustrojstva rada, kontinuirano smo pratili potrebe roditelja, kretanje dnevne i mjesečne frekvencije dolaska djece kao i broj korisnika usluga Vrtača s obzirom na nove upise i/ili ispise.

Ovisno o broju kao i frekvenciji dnevnog i mjesečnog pohađanja djece u svakoj odgojnoj grupi, usklađivali smo organizaciju rada (uvjete rada) u skladu s realnim potrebama (fleksibilna organizacija prihvata djeteta/djece), osiguravanje poštovanja i specifičnih potreba svakog djeteta, fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, osiguravanje dnevnog ritma djeteta, te uvažavanje osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti za dijete.

Za provedbu djelatnosti predškolskog odgoja, tijekom pedagoške 2018./19. g, ustrojili smo i razvrstali poslove prema vrsti i srodnosti poslova kako slijedi:

- Vođenje poslovanja Vrtića,
- Poslovi unapređivanja odgojno-obrazovnog i stručnog rada,
- Poslovi odgoja i obrazovanja,
- Upravno-pravni i administrativni poslovi,
- Financijsko-računovodstveni poslovi,
- Poslovi pripreme i raspodjele hrane,
- Tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza.

U cilju kvalitetnije organizacije rada i koordinaciji poslova, u svakom pojedinom objektu brinu voditelji vrtića.

Za obavljanje cjelokupne djelatnosti Vrtića na početku pedagoške 2018./2019.g. bilo je zaposleno 23 radnika u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme, te 8 radnika na određeno puno radno vrijeme.

Tijekom godine, povećan je broj radnika zaposlenih na neodređeno i/ili određeno puno radno vrijeme, zbog brojnijih korisnika usluga i potreba organizacije rada Vrtića, u cilju racionalnog i djelotvornog ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Obzirom na potrebe organizacije rada, sklopljeni su ugovori o radu na neodređeno puno radno vrijeme za upražnjena radna mjesta odgojitelja i švelje-pralje (deficit odgojitelja, sporazumni raskid Ugovora o radu i odlazak u mirovinu po sili zakona).

Prema podacima za lipanj 2019. godine temeljem zapošljavanja novih kadrova i reorganizacije rada Vrtića, sveukupan broj zaposlenih je 31 radnik (25 radnika na neodređeno puno radno vrijeme, te 6 radnika na određeno puno radno vrijeme).

Tablica 1.9. Komparativni podaci o radnicima tijekom godine

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika IX./2018.		Broj radnika VI./2019.	
		N.R.V.	O.R.V.	N.R.V.	O.R.V.
Vođenje poslovanja	Ravnatelj		1		1
Unapređivanja odg.-obr. i stručnog rada	Pedagog	1		1	
Odgoja i obrazovanja	Odgojitelj	12	6	15	2+1**
Upravno-pravni i administrativni	Tajnik	1*	1	1*	1

Financijsko-računovodstveni	Voditelj računovodstva	1		1	
Pripreme i raspodjele hrane	Glavni kuhar	1		1	
	Kuhar	1		1	
	Pomoćni kuhar	1		1	
Tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza	Domar-vozač-ložač	1		1	
	Švelja-pralja	1		1	
	Spremačica	3		2	1
UKUPNO:		23	8	25	6
			31	31	

Legenda 1: N.R.V.- neodređeno radno vrijeme, O.R.V.- određeno radno vrijeme, *-duža bolovanja radnika, **-zamjena za upražnjeno mjesto odgojiteljice: imenovanje ravnatelja iz reda odgojitelja .

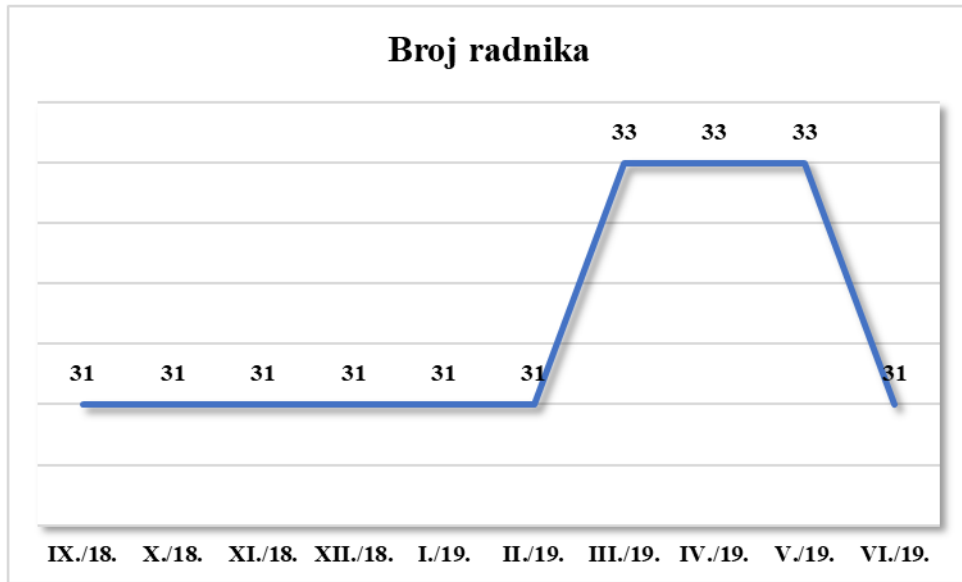
Dodatan broj radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti, Vrtić je osiguravao sklapanjem ugovora o djelu (poslovi računovodstva), zapošljavanja na neodređeno i/ili određeno puno radno vrijeme za poslove koji ne trpe odgodu (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada, poslovi održavanja higijene prostora), te mjera aktivne politike zapošljavanja (stručno osposobljavanje odgojitelja bez zasnivanja radnog odnosa, stručno osposobljavanje odgojitelja za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva, javni radovi za održavanje vanjskih površina Vrtića).

Provedbom navedenih mjera u velikoj mjeri doprinosilo se povećanju broja radnika, a s tim u svezi i podizanja razine kvalitete obavljanja cjelokupne djelatnosti (poslovi odgoja i obrazovanja, financijski i pomoćni poslovi održavanja vanjskog prostora).

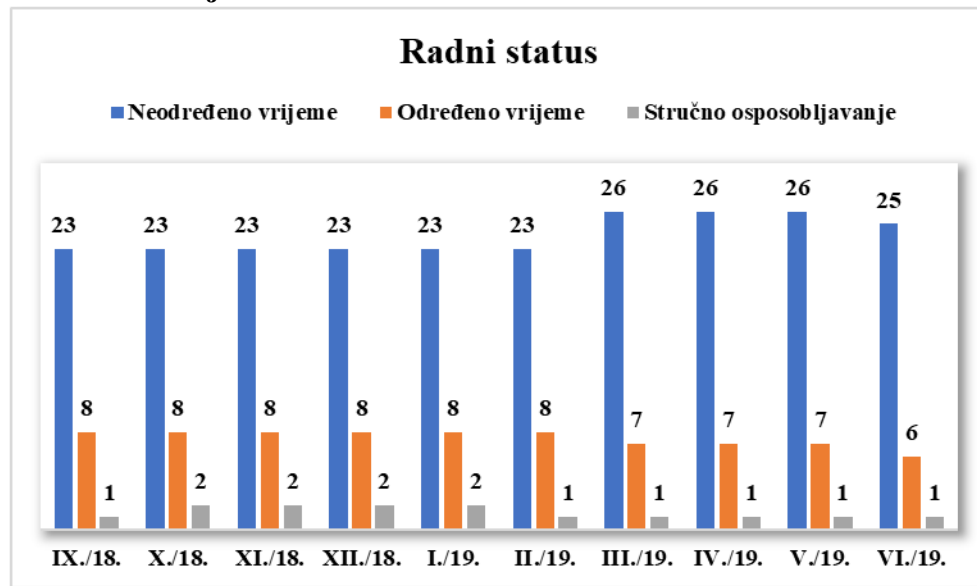
Obzirom na djelatnost Vrtića, i nadalje ostaje otvoren problem zapošljavanja radnika za poslove zdravstvene zaštite i njegu djece (ustroj, praćenje i unapređivanje zdravstvene zaštite).

Sveukupan broj angažiranih radnika (izuzev ugovora o djelu) u periodu rujanj 2018.g.-lipanj 2019.g., varirao je ovisno o realnim kadrovskim i organizacionim potrebama. U grafikonima koji slijede prikazani su brojevi pokazatelji broja radnika, radni status radnika, te broj radnika kroz primjenu mjera zapošljavanja i politike aktivnog zapošljavanja:

Graf 1.4. Broj radnika - Ukupno

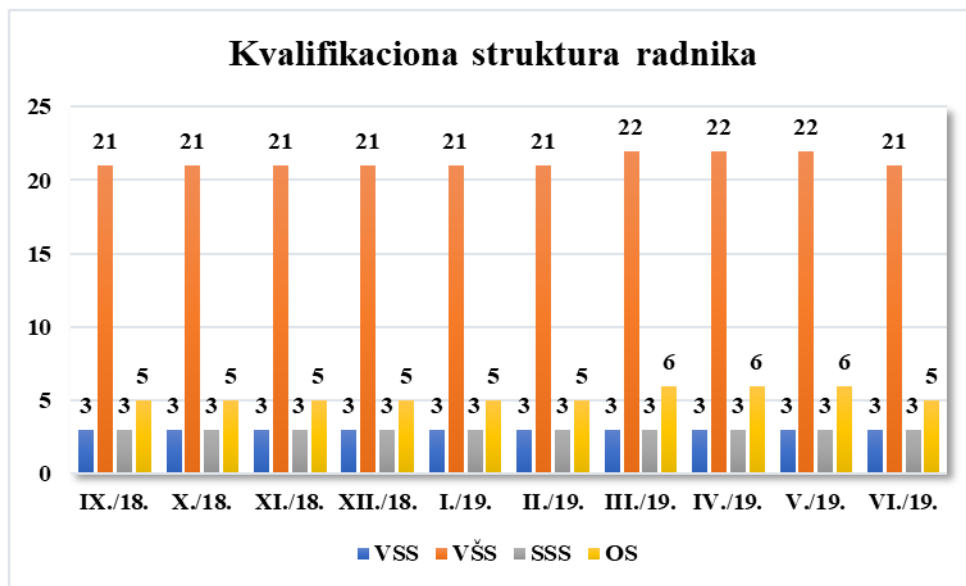


Graf 1.5. Broj radnika – radni status

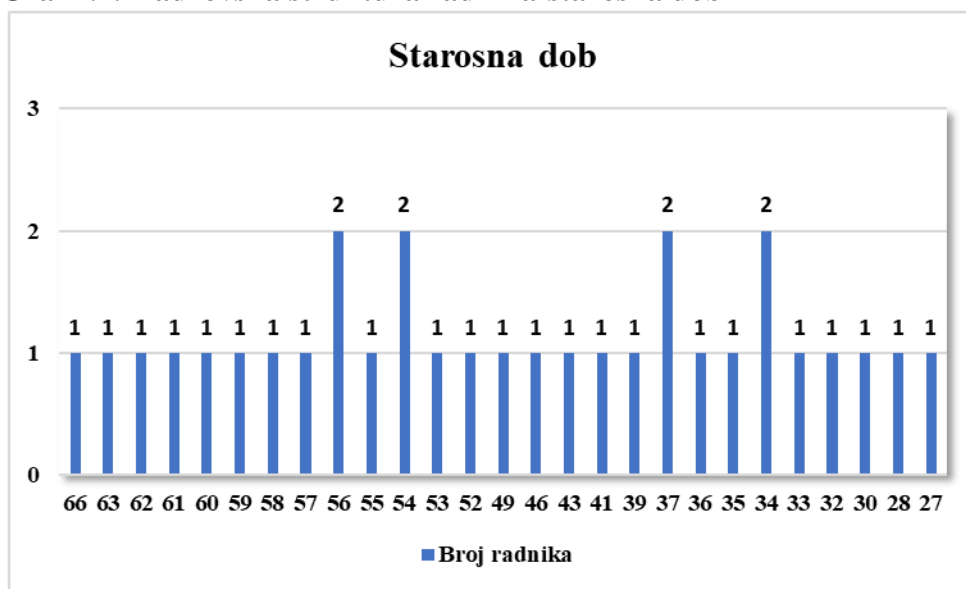


Kvalifikaciona struktura radnika usklađena je s odredbama Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97). Obzirom na stečene kvalifikacije većina zaposlenih ima završenu višu stručnu spremu (različiti profili radnika), a zatim slijede radnici s osnovnoškolskim obrazovanjem, srednjom stručnom spremom i visokom stručnom spremom.

Graf 1.6. Kadrovska struktura-kvalifikaciona struktura radnika

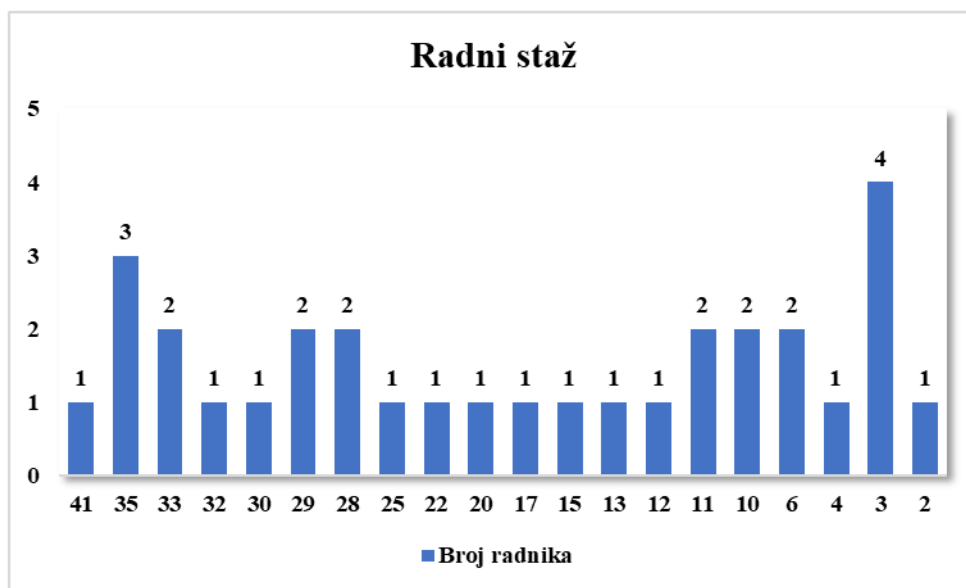


Graf 1.7. Kadrovska struktura radnika-starosna dob



Prosječna starosna dob radnika 46,89 godina (gornja granica 66 godina; donja granica 27 godina). Povećanjem zapošljavanja kategorije mladih, smanjena je prosječna starosna dob radnika u odnosu na prethodnu godinu, (smanjenje prosječne starosne dobi od 50,79 na 46,89 godina). Smanjene su i ostvarene godine radnog staža (smanjenje prosječnih godina radnog staža sa 23,71 na 19,4 godina (gornja granica četrdeset jedna, a donja granica dvije godine radnog staža):

Graf 1.8. Kadrovska struktura-radni staž



Pedagoška godina započela je 1. rujna 2018., a završena 31. kolovoza 2019. godine.

Radno vrijeme Vrtića bilo je u pravilu od 6,30 do 16,30 sati svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. Radno vrijeme Vrtića prilagođavali smo stvarnim potrebama djece i roditelja te sukladno iskazanim potrebama roditelja organizirali početak i završetak rada. Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati.

Tablica 1.10. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

Vrijeme	Aktivnosti
6.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Početak radnog vremena: dežurna igraonica, zajuttrak
6.30-16.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa predškolskog odgoja, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku.
16.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Završetak programa rada s djecom

Manji broj roditelja iskazao je potrebu za smještajem djece i prije početka radnog vremena te se tim roditeljima izlazilo u susret. Fleksibilno postavljeno radno vrijeme nije utjecalo na povećanje trajanja dnevnog boravka djeteta u vrtiću, a zadovoljavanje roditelja za smještaj djece rješavano je unutarnjom organizacijom rada i rasporedom radnika.

Radno vrijeme radnika određeno je sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

Tablica 1.11. Radno vrijeme radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnateljica	8.00-16.00
Odgojiteljice	6.30 - 12.30/7.00 - 13.00/9.00 - 15.00 9.30 - 15.30 sati /10.30 - 16.30
Pedagog	7.00-14.00
Tajnik, računovoditelj	7.00-15.00
Kuharice	6.00-14.00
Pomoćna kuharica	7.00 - 15.00
Domar- Vozač-ložać	7.00 - 15.00 sati/6.00-14.00 i po potrebi
Pralja/Švelja	6.30 - 14.30 sati
Spremačice	11.00 - 19.00 sati/10.30 - 18.30

U cilju provedbe prava iz radnog odnosa, radnici su koristili pravo na dnevnu stanku u trajanju od 30 minuta (za zaposlene na puno radno vrijeme):

Tablica 1.12. Raspored stanki

Radno mjesto	Vrijeme stanke
Ravnateljica	10.00-10.30 sati
Odgojiteljice	1.00-10.30 sati/10.30-11.00 sati
Pedagog	10.00-10.30 sati
Tajnik, računovoditelj	10.30-11.00 sati
Kuharice	11.00-11.30 sati
Pomoćna kuharica	10.00-10.30 sati
Domar- vozač-ložać	10.00-10.30 sati
Pralja/Švelja	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
Spremačice	13.30-14.00 sati

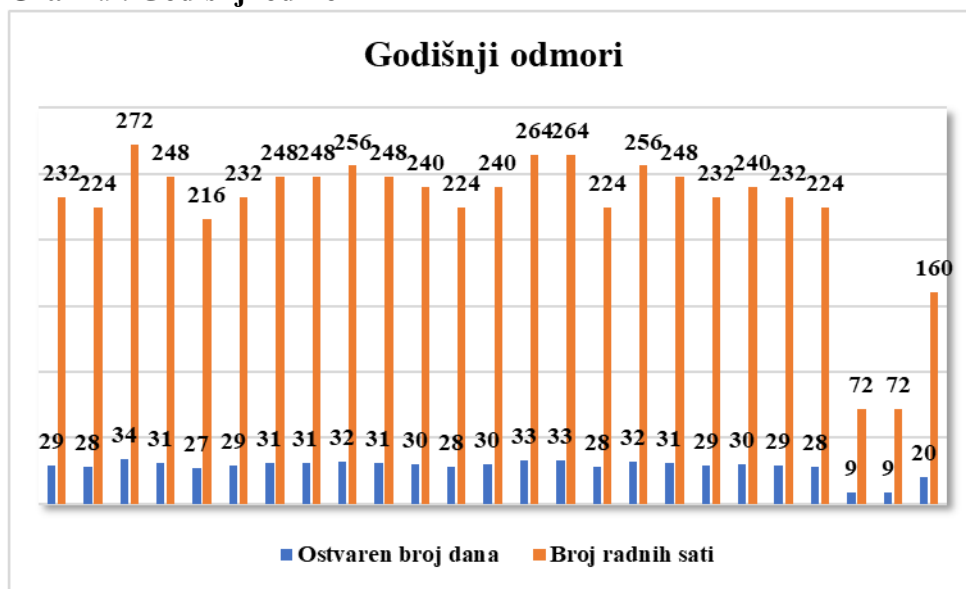
Prema odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“, br. 73/17), za sve zaposlene vođena je evidencija o radnom vremenu. Evidencijom su obuhvaćeni podaci o početku i završetku rada, ukupno dnevno radno vrijeme, te korištenje drugih prava iz radnog odnosa.

Temeljem podataka iz evidencija o radnom vremenu, vođenih prema mjesečnim razdobljima, brojčani pokazatelji najučestalijih kategorija ostvarivanja prava iz radnog odnosa, osim prava na

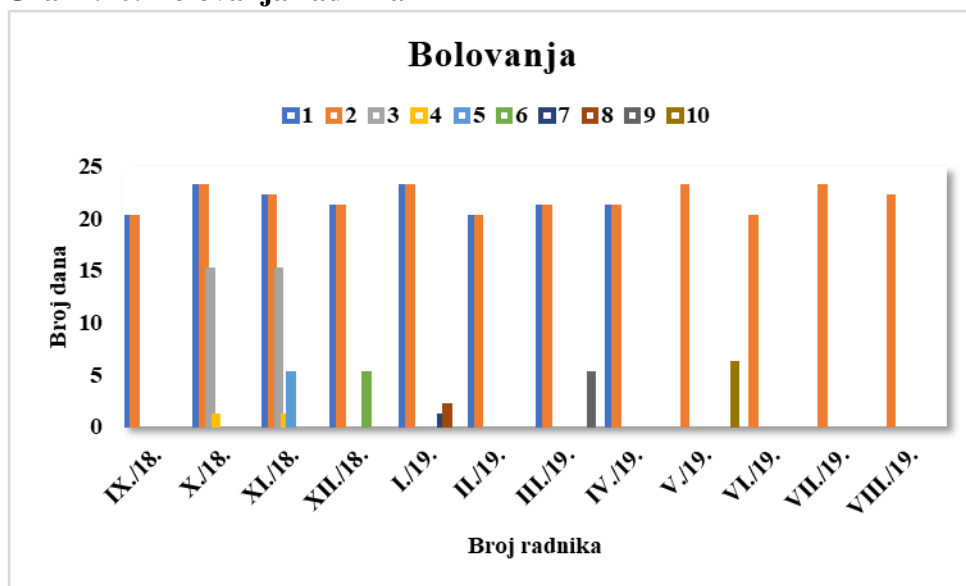
rad su: godišnji odmori, bolovanja na teret HZZO, bolovanja na teret poslodavca, blagdani te plaćeni dopusti temeljem prava iz Kolektivnog ugovora.

Broj dana godišnjeg odmora utvrđen je prema kriterijima iz Kolektivnog ugovora. U tablici koja slijedi, iskazani su dani za razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se računaju temeljem Zakona o radu i Kolektivnog ugovora, za kategorije radnika koji ostvaruju ova prava.

Graf 1.9. Godišnji odmori



Graf 1.10. Bolovanja radnika



Prema podacima iz dijagrama (Graf 1.10. Bolovanje radnika), vidljivi su pokazatelji broja radnika koji su, tijekom godine, koristili prava bolovanja. Od ukupnog broja radnika koji su

koristili bolovanje (deset radnika), dva radnika bila su na dužem bolovanju (rodiljni i roditeljski dopust, te duže bolovanje iz zdravstvenih razloga).

Dugotrajna bolovanja rješavali smo zapošljavanjem zamjenskih radnika na određeno vrijeme, a kraća bolovanja unutarjom reorganizacijom rasporeda radnika, radnog vremena i radnih zadaća, u okviru opisa radnog mjesta.

Tijekom pedagoške godine ostvareno je 2080 radnih sati za 260 radnih dana. U ukupan godišnji fond sati uračunati su i sati koje radnici pravoslavne vjeroispovijesti imaju pravo koristiti temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (pročišćeni tekst zakona, „Narodne novine“, br. 33/96, 96/01, 13/02, 136/02,112/05, 59/06, 55/08, 74/11, 130/11):

Tablica 1.13. Fond radnih dana i sati za pedagošku 2018./2019.

Mjesec	Ukupan broj dana				Ukupan fond sati		
	Mjeseč.	Obračun.	Radni	Blagdani	Mjeseč.	Radni	Blagdani
Rujan	30	20	20	0	160	160	0
Listopad	31	23	22	1	184	176	8
Studeni	20	22	21	1	176	168	8
Prosinac	31	21	19	2	168	152	16
Siječanj	31	23	21	2	184	168	16
Veljača	28	20	20	0	160	160	0
Ožujak	31	21	21	0	168	168	0
Travanj	30	22	21	1	176	168	8
Svibanj	31	23	22	1	184	176	8
Lipanj	30	20	18	2	160	144	16
Srpanj	31	23	23	0	184	184	0
Kolovoz	31	22	20	2	176	160	16
Ukupno	365	260	248	12	2080	1984	96

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog

rada a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna realiziran je prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika:

Tablica 1.14. Satnica odgojno-obrazovnih radnika - odgojitelja

Poslovi	Zaduženje (sati)		
	Dnevno	Tjedno	Godišnje
Neposredni rad	5,5	27,5	1364
Ostali poslovi	2	10	496
Stanka	0,5	2,5	124
Ukupno	8	40	1984

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom i ostalih pratećih poslova: planiranje, programiranje, praćenje i vrednovanje rada, pripremanje okruženja i poticaja za rad, vođenje pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje, timski rad, rad u interesnim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja sa stručnim suradnicima u vrtiću, roditeljima i lokalnom zajednicom, te druge aktivnosti koje su u opisu radnog mjesta. Osim evidencije o radnom vremenu prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnom vremenu, odgojitelji su vodili pomoćnu evidenciju o provedenim neposrednim i posrednim aktivnostima.

Tablica 1.15. Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2018./19.

Mjesec	Efektivno		Rad		Stanka
	Dani	Sati	Neposredni	Posredni	
Rujan	20	160	110	40	10
Listopad	22	176	121	44	11
Studeni	21	168	115,5	42	10,5
Prosinac	19	152	104,5	38	9,5
Siječanj	21	168	115,5	42	10,5
Veljača	20	160	110	40	10
Ožujak	21	168	115,5	42	10,5
Travanj	21	168	115,5	42	10,5
Svibanj	22	176	121	44	11
Lipanj	18	144	99	36	9
Srpanj	23	184	126,5	46	11,5
Kolovoz	20	160	110	40	10
Ukupno	248	1984	1364	496	124

Tijekom godine, u Vrtiću su bile angažirane dvije odgojiteljice temeljem provedbe mjera aktivne politike zapošljavanja: stručno osposobljavanje (za rad bez zasnivanje radnog odnosa i stručno sposobljavanje o za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva/ pripravništvo). Također, četiri studentice predškolskog odgoja, obavljale su studentsku praksu.

Stručna osposobljavanja provedena su prema određenim programima s definiranim mentorima. Sklapanje i istek ugovora o stručnom osposobljavanju polaznica: veljača i listopad

2019.godine. Također, u Vrčiću je, u skladu sa studijskim programom, obavljena stručna praksa studentica za stjecanje zvanja odgojiteljice.

U cilju unapređivanja svih aspekata rada (ustrojstveni, organizacijski, materijalni, programski, pedagoški, ljudski resursi), te unapređivanja kvaliteta usluga Vrčića, u suradnji i potporu Osnivača i brojnih zainteresiranih strana (roditelji i faktori društvene sredine) za programe i aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, uspjeli smo realizirati naznačene smjernice unapređivanja u godišnjem planu i programu rada Vrčića:

Tablica 1.16. Zadaće na unapređivanju rada

Zadaće	Sadržaji/Aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usklađivanje ustrojstva rada Vrčića, posebice u dijelu Mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrčiću, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/2008. i 90/2010) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto odgojitelj (četiri izvršitelja), ▪ Sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za radno mjesto odgojitelj (šest izvršitelja), ▪ Sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto pralja-švelja (jedan izvršitelja), ▪ Sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za radno mjesto spremačica (jedan izvršitelj).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata, koji reguliraju pojedine oblasti predškolskog odgoja (administrativni, upravni i računovodstveni poslovi) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada, usvajanje i stupanje na snagu internih akata i dokumenata: ▪ Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA:601-02/18-05-2/62, URBROJ:2196/01-JT-5-05-18-01), ▪ Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka (KLASA:601-02/18-02/06, URBROJ:2196/01-JT-5-05-18-01), ▪ Pravilnik o provedbi videonadzora..... (KLASA:601-02/19-02/03, URBROJ:2196/01-JT-5-05-19-01), ▪ Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA:601-02/19-02/62, URBROJ:2196/01-JT-5-05-18-01), ▪ Procedura naplate potraživanja Dječjeg vrčića Vukovar II (KLASA:601-02/18-02/06, URBROJ:2196/01-JT-5-05-18-01), ▪ Procedura zaprimanja i provjere računa u Dječjem vrčiću Vukovar II (KLASA:601-02/18-02/9, URBROJ:2196/01-JT-5-05-18-01), ▪ Procedura stvaranja ugovornih obveza Dječjeg vrčića Vukovar II (KLASA:601-02/18-02/10, URBROJ:2196/01-JT-5-05-18-01), ▪ Odluke Upravnog vijeća i ravnateljice.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i analiza financijskog poslovanje, te 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unapređivanje rasta i razvoja poslovanja

na temelju pokazatelja, ustrojavanje rada s aspekta racionalnog, ekonomičnog i odgovornog poslovanja u odnosu na predmete i sredstva rada, te ljudske resurse	(povećan broj korisnika usluga, prihoda, zaposlenih, povećanje osnovnih sredstava za rad; efikasnost rada, timski rad, poboljšana kvaliteta protoka informacija).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje provođenja samovrednovanja rada Vrtića; potaknuti inicijativu osnivanja tima za kvalitetu ustanove za rani odgoj koji će poticati i koordinirati provedbu aktivnosti na unapređivanju kvalitete u ustanovi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potaknuta inicijativa za samorefleksiju odgojiteljica o svom radu, u cilju prikupljanja i analize podataka, inicijativa i sugestija, te iznalaženja mjera i strategija poboljšanja rada.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i unapređivanje suradnje Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju; uključivanje u provedbe projekata, manifestacije i aktivnosti za djecu na lokalnoj, državnoj i međudržavnoj razini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Navedeno u tablici 1.3., ▪ Provedene aktivnosti opisane u dijelu Odgojno-obrazovni rad i Suradnja s društvenom sredinom.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje raznovrsnih aktivnosti za djecu, roditelje i radnike (rekreacijske, kulturne, edukacijske) na razini odgojno-obrazovne skupine, Vrtića te izvan Vrtića, u suradnji s društvenim čimbenicima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivnosti navedene u nastavku Godišnjeg izvješća, ▪ Volonterski rad roditelja (uređenje vanjskog prostora, demontaža i montaža pribavljene opreme.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje permanentno stručno usavršavanje radnika poticanjem prakse učenja uz rad, na radnom mjestu (edukacije: gospodarenje otpadom, čuvanja i predaje arhivske građe pismohrani). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zacrtnane zadaće nisu realizirane, te će njihova realizacija biti planirana i za slijedeću pedagošku godinu.

Tablica 1.17. Praćenje i dokumentiranje

<p>Prikupljanje i analiza podataka: evidencije (radno vrijeme radnika, radno vrijeme odgojitelja, broj djece, dnevno prisustvo djece, broj djece u vrijeme dežurstva), radno vrijeme vrtića, organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, dosje radnika, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, privole, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, obavijesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete za radnike i roditelje, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.</p> <p>Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama</p>
--

2. MATERIJALNI UVJETI

Prostori dječjih vrtića namjenski su građeni za boravak djece rane i predškolske dobi te u znatnoj mjeri usklađeni s Državnim pedagoškim standardom odgoja i naobrazbe (2010), te omogućavaju kvalitetno organiziranje odgojno-obrazovnog rada.

Osim zatvorenih i otvorenih prostora za boravak djece i organiziranje odgojno-obrazovnog rada (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti, natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta), vrtići raspolažu i gospodarskim prostorima koji omogućavaju kvalitetan boravak djece i radnika: centralna kuhinja i distribucijska kuhinja u područnom objektu, praonica i glačalonica rublja, energetska-tehnički blok s pratećim prostorima, prostori za odgojno-obrazovne radnike, komunikacijski prostori, prilazi i drugo.

Unapređivanje materijalnih uvjeta rada realizirali smo temeljem financijskih sredstava koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Izvori financiranja rada Vrtića tijekom pedagoške godine bili su:

- Proračun Osnivača (sufinanciranje redovitih programa i programa predškole, te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama u Dječjem vrtiću Vukovar 1 i Dječjem vrtiću Vukovar 2 („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 11/15),
- Općina Bogdanovci: sufinanciranje smještaja djeteta iz svoje Općine,
- Participacija roditelja u cijeni odabranog programa za dijete,
- Sufinanciranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (redoviti programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina ili zajednica, program predškole),
- Tekuće pomoći HZZ-a za dvije odgojiteljice na stručnom osposobljavanju,
- Prihodi od pružanja usluga (najam dvorane za tjelesni odgoj i prostora za održavanje kraćeg programa učenja engleskog jezika); korisnici: Linqapax Vukovar, Udruga joga u svakodnevnom životu Vukovar, Tajiquan klub, Udruga Infiniti fitness, Udruga kineziologa grada Vukovara, Plesna grupa Venera),
- Donacije (Zajedničko vijeće općina Vukovar, Merkur osiguranje D.D., JUB d.o.o. i dr.).

Osim izdataka za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika prema Kolektivnom ugovoru, troškova prehrane djece, energije, komunalija i drugih materijalnih izdataka, osigurana za sredstva za tekuće i investicijsko održavanje prostora i opreme, te sredstva za poboljšanje uvjeta boravka djece, nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara.

Osnovni ciljevi na unapređivanju materijalnih uvjeta rada postavljeni u Godišnjem planu i programu rada Vrtića za pedagošku 2018./2019. godinu, bili su usmjereni na rješavanje prioriternih i tekućih potreba, te primarno usmjereni na uređenje sigurnog i poticajnog prostornog, tehničkog i materijalnog okruženja za boravak djece i radnika.

Osnovne zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta rada odnosile su se na poduzimanje mjera za stvaranje optimalnih prostornih i tehničkih uvjeta rada Vrtića sa stanovišta funkcionalnosti, estetike, humanizacije i sigurnosti. Pri tome, poseban naglasak stavili smo na uređenje poticajnih prostora vrtića, koji zadovoljavaju osnovna pedagoška, estetska, higijenska i ekološka mjerila za boravak djece. , osiguravanje pedagoško-estetsku poticajnu sredinu, te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila.

Temeljem snimanja postojećeg stanja prostornih i higijensko-tehničkih uvjeta, te stanja osnovne opreme, didaktičkih sredstava i drugih pomagala potrebnih za provedbu programa i rad Vrtića, poboljšavali smo materijalne uvjete rada sukladno financijskim i drugim mogućnostima:

Tablica 2.1. Redovito/tekuće održavanje

Objekt	Redovite kontrole	Manji popravci
DV „Radost“	<p>Prema Zakonu o zaštiti od požara i Zakona o zaštiti na radu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimovodnih kanala ▪ Sustava za grijanje ▪ Hidranata ▪ Gromobrana 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Popravak vodovodnih instalacija u jedinicama za djecu i drugim prostorima vrtića, ▪ Manji popravci kosilica, ▪ Manji popravci osnovne opreme u prostorima za rad s djecom i uredskim prostorima.
DV „Borovo“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vatrogasnih aparata ▪ Ispravnost električnih instalacije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Popravak kvara u sanitarnom čvoru (jedinica za odgojno-obrazovni rad), ▪ Popravak elektronike na ulazu u vrtić, ▪ Popravak kanalizacijskog sustava (jedinica pomoćne kuhinje), ▪ Manji popravci ormara, stolica i druge opreme u prostorima za rad s djecom i drugim prostorima.

U cilju poboljšanja materijalnih uvjeta rada i kvalitete djelatnosti predškolskog odgoja, Vrtić je ostvarivao suradnju s Osnivačem i društvenom zajednicom, koji su svojim aktivnostima doprinosili unapređivanju materijalnih uvjeta rada.

Osim vlastitih sredstava Vrtića, navedenom suradnjom (partnerstvo u provedbi projekata, krajnji korisnici projektnih aktivnosti, donacije), uspjeli smo izvršiti nabavu osnovnih sredstava i opreme:

Tablica 2.2. Nabava osnovnih sredstava i opreme – kapitalno ulaganje

Objekt	Radovi	Izvori sredstava
DV „Radost“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Centralna kuhinja za prehranu djece u vrtićima, ▪ Ličenje četiri sobe dnevnih boravaka, ▪ Nabavka i ugradnja tri klima uređaja u uredskim prostorima, ▪ Nabavka računala za uredsko poslovanje, ▪ Ulaganje u računalne programe (Programi: materijalno poslovanje - vođenje evidencije namirnica u kuhinji, Evidencije djece), ▪ Nabavka vozila (Dacia DOKKER) za potrebe prijevoza hrane, ▪ Nabavka kosilice i puhalice za potrebe održavanje vanjskih prostora vrtića, ▪ Nabavka polica za odlaganje didaktičkog i potrošnog materijala, ▪ Nabavka CD player-a ▪ Nabavka projektora i projektorskog platna, ▪ Nabavka majica za djecu (sudjelovanje u Koloniji dječjeg prijateljstva). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grad Vukovar (nositelj projekta), ▪ Vlastita sredstva, ▪ Vlastita sredstva, ▪ Vlastita sredstva, ▪ Vlastita sredstva ▪ Vlastita sredstva ▪ Vlastita sredstva, ▪ Vlastita sredstva, ▪ Donacija (Srpska pravoslavna crkva), ▪ Donacija: SDSS-a Vukovar, ▪ Zajedničko vijeće općina.
DV „Borovo“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poboljšanje energetske učinkovitosti objekta (izolacija objekta, ličenje fasada, sanacija krova: dvorana za tjelesni odgoj), ▪ Ugradnja videonadzora i kontrola ulaza ▪ Nabavka ležaljki za djecu, ▪ Nabavka polica za odlaganje didaktičkog i potrošnog materijala, ▪ Ugradnja razdjelnika za radijatore, ▪ Ugradnja klima uređaja za jednu sobu dnevnog boravka, ▪ Ličenje prostora vrtića. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grad Vukovar (nositelj projekta), ▪ Grad Vukovar ▪ Vlastita sredstva, ▪ Vlastita sredstva, ▪ Vlastita sredstva, ▪ Vlastita sredstva, ▪ Donacija JUB d.o.o.

Tablica 2.3. Ostale nabavke za potrebe provedbe odgojno-obrazovnog rada

<p>Didaktički materijal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Građevni materijali: Šuma, Mali zidar, ▪ Magneti: Vozila, Životinje, Ribolov, Igra Parkiraj auto, ▪ Umetaljke: Životinje, Morske životinje, Djeca svijeta, Farma, Livada, Vozila, ▪ Zvučne puzzle: ZOO, Farma, Vozila, ▪ Puzzle: Prijevozna sredstva, Kućni ljubimci, Moj dan XXL, ▪ Baby puzzle: Vozila, Životinje, ▪ Igre: Ježić Bodljić, Travelino, Harlekinova kula, Čovječe ne ljuti se, domino Divlje životinje, prostirke za igre s gusarima, Sastavi labirint, Štala s konjima, ▪ Taktilne umetaljke i slagalice: Morske životinje, Farma, ZOO; Matematički dinosauri, ▪ Konstruktori: Play Mais MEGA, POverClix, ▪ Sklopiva kolica za lutku, Set za nizanje, ▪ Mali liječnički kofer, Frizerski set u koferu, ▪ Mikrofon sa snimačem..., i drugo.
<p>Potrošni materijal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materijali i sredstva za različite likovne tehnike: crtanja, slikanja, prostorno-plastičnog oblikovanja: ▪ Razne vrste papira (papir za crtanje i slikanje, tonirani, kolaž, vitraž, velur, hamer, foto i dekoracijski papiri, moosgumi, ▪ Olovke, krede, drvene pastele, voštane pastele, flomasteri, ergonomični flomasteri, tuš; akvarel i tempera boje, boja za staklo, fluorescentne boje, boja za prste: finger paint ; kistovi za akvarel i za slikanje tempera bojom, različiti uzorci za plošna otiskivanja, ▪ Različiti materijali, kalupi i alati za modeliranje (pijesak, kinetički pijesak, pijesak u boji, pijesak, plastelin, glinamol, žice), ▪ Dječje škarice, škare za kreativno izražavanje, različite vrste ljepila, glittreri u prahu, ljepljive trake i drugo.
<p>Literatura za djecu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prase se igra skrivača, Bosonogi lisac, Poštar medo, Pravi prijatelj, Potražimo zlato u otpadu, Muzej dinosaura, Kako se kreće mačak iz vreće, Laku noć, Kako sanjaju stvari, Čuvari prirode-igram se i učim kako očuvati okoliš, Ispričat ću vam tajnu o okolišu, Tko je u ZOO vrtu, Mjesec i njegova baka, Moja velika škola slikanja, Šta bi bilo kad..., Potrebe, Elmer i izgubljeni medo, Rođendan bez smeća, Na putu do škole i druga literatura.

<p>Literatura za odgojitelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Došen-Dobud, A. (2008). Predškola- Vodič za odgojitelje i roditelje. Alinea, Zagreb. ▪ Došen-Dobud, A. (2018). Djeca otkrivaju tajne svijeta- Priručnik za odgojitelje u dječjim vrtićima. Alineja, Zagreb. ▪ Došen-Dobud, A. (2016). Dijete-istraživač i stvaralac: igra, istraživanje i stvaranje djece rane i predškolske dobi. Alinea, Zagreb. ▪ Janković, J. (1997). Savjetovanje-nedirektivan pristup. Alinea, Zagreb. ▪ Peteh, M. (2018). Radost igre i stvaranja. Alinea, Zagreb. ▪ Reardon, K.,K. (1998). Interpersonalna komunikacija: - gdje se misli susreću. Alinea, Zagreb. ▪ Ljubetić, M. (2001). Važno je znati kako živjeti-rano otkrivanje poremećaja u ponašanju predškolske djece. Alinea, Zagreb. ▪ Longo, I. (2016). Roditelj-graditelj odnosa. Alinea, Zagreb. ▪ Longo, I. (2010). Roditeljstvo se može učiti. Alinea. Zagreb. ▪ MacDermott, I.,Jago, W. (2007). NLP učitelj-cjelovit vodič za osobnu dobrobit i profesionalni uspjeh. Alineja, Zagreb. ▪ Reljić, m.,Lj. (Didaktičke igračke koje možete napraviti sami. Kreativni centar, Beograd. ▪ Plas, M.E.(2018). 100 Montesori aktivnosti kao priprema za čitanje i pisanje. Publik Praktikum, Beograd. ▪ Grupa autora (2018). Portfolio refleksivnog praktičara-za stručne saradnike. Kreativni centar, Beograd. ▪ Čarapić, S., Šain, M. (2017). Korak po korak 3-programiranje vaspitno-obrazovnog rada s decom u vrtiću. Kreativni centar, Beograd. ▪ Grupa autora (2017). Od glasa do slova. Kreativni centar, Beograd,
---	---

Tablica 2.4. Praćenje i dokumentiranje

<p>Prikupljanje i analiza podataka: Plan javne nabave, trebovanja, dokumentacija finansijskog poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (uočene neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, zapisnici:redoviti i vanredni pregledi ispravnosti vodovodnih, plinovodnih dimovodnih kanala, primopredaje, komisije), izvješća i drugo.</p> <p>Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama</p>

3. NJEGA I SKRB ZA TJESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodili smo sukladno postavljenim zadaćama i sadržajima rada u Godišnjem planu i programu rada. Ostvarivanje optimalnih uvjeta za unapređivanje njege, tjelesnog razvoja i očuvanju zdravlja djece provodili smo mjerama i aktivnostima koje doprinose zdravom rastu i razvoju djeteta:

- Mjere zdravstvene zaštite djece,
- Unapređivanje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti djece,
- Mjere osiguranja higijene u Vrtiću,
- Osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane, sukladno važećim propisima,
- Fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete),
- Mjere za očuvanje i unapređivanje djetetova zdravlja,
- Psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samo-očuvanja zdravlja djeteta.

Ostvarivanje navedenih mjera provodili smo u suradnji svih sudionika ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja: dijete, odgojitelji, ostali zaposleni, roditelji, zdravstvene institucije, lokalna zajednica.

Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-razine provedbe

Razine provedbe	Strategije i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, ▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencije bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija), ▪ Kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece (osobna higijena, higijena jela i pića, stajališta o bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema zdravstvenim radnicima), ▪ Identifikacija djeteta/djece koja imaju potrebu za dodatnom podrškom u razvoju, ▪ Individualni pristup djetetu sa zdravstvenim poteškoćama, ▪ Zadovoljeni uvjeti kvalitetnog provođenja dnevnog odmora, ▪ Sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom su sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku).

<p>Odgojitelji i drugi radnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provedba redovitih sanitarnih i sistematskih pregleda, ▪ Obavljeni individualnih kontakata s roditeljima o zdravstvenim i drugim potrebama djeteta, ▪ Primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta), ▪ Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje, ▪ Redovita dezinfekcija igračaka i opreme, ▪ Praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu epidemioloških mjera. ▪ Pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju važnosti uravnotežene i pravilne prehrane, pravilne njege, boravka na zraku i bavljenje tjelesnim aktivnostima za biološki razvoj djeteta, ▪ Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani (pretilost, pothranjenost, alergije, intolerancija na hranu), ▪ Pravodobno uočavanje i reagiranje na potencijalne opasne situacije u prostorima vrtića i okruženju.
<p>Roditelji</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvažavanje primarne uloge i važnosti roditelja u odgoju i obrazovanju u ranoj i predškolskoj dobi, ▪ Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta, ▪ Prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta, ▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja.
<p>Vanjske institucije</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda i pobola djeteta, suradnja u provedba aktivnosti zdravstvenog odgoja, ▪ Ispitivanje ponuda lokalne zajednice u cilju proširivanje aktivnosti i rada s djecom i roditeljima, ▪ Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode, ▪ HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom, ▪ Redovita i po potrebi dezinfekcija i deratizacija.

Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodili smo sukladno postavljenim zadaćama i sadržajima rada u Godišnjem planu i programu rada Vrtića, a posebice na stvaranje uvjeta za ostvarivanje dobrobit za cjelovit razvoj djeteta, a s tim u svezi ostvarivanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti za dijete.

Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj-oblici i strategije rada

Oblici rada	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
<p>Snimanje početnog stanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta, ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora.
<p>Prilagodba</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha, ▪ Uviđanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za ublažavanje procesa prilagodbe na jaslice/vrtić, ▪ Usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja, ▪ Prepoznavanje i adekvatno reagiranje odgojitelja na uočene probleme i teškoće tijekom procesa prilagodbe, ▪ Stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za kvalitetnu prilagodbu na novu, vrtićku sredinu, ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, voljenosti i važnosti djeteta.
<p>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, ▪ Skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja, ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta, ▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti djeteta (liječničke potvrde), ▪ Poučavanje djeteta/djece o mjerama sigurnosti i samozaštite, te važnosti brige za vlastito zdravlje, učenje pravilnih postupaka u različitim životnim situacijama, ▪ Aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja: jačanje pozitivne slike o sebi, samoregulaciju ponašanja, učenje odgovornosti i posljedica vlastitih postupaka, ▪ Teme i aktivnosti: Moje tijelo, Pravilna prehrana, Čuvamo svoje zdravlje, Piramida prehrane, Mini bonton, provedba aktivnosti u očuvanja dentalnog zdravlja i prevencijikarijesa, ▪ Raznovrsne aktivnosti s djecom na temu zdravlja (spoznajne, praktično-radne, istraživalačke, motoričke; stvaralačke igre), ▪ Demonstriranje i vježbanje pravilnih postupaka u održavanja higijene i zdravlja (demonstriranje, vježbanje: pranje ruku, pranje zubi, kihanje i kašljanje, brisanje i ispuhavanje nosa, higijene nakon toaleta).

<p>Boravak na zraku</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre na otvorenim prostorima: dvorišta, igrališta, parkovi, šume, izleti u prirodi), ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, ▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost opreme i igrala).
<p>Rad s djecom s posebnim potrebama</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika), ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove, ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku, zadovoljavanje potreba djeteta za kretanjem, ▪ Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji, komunikaciji među djecom.
<p>Skrb o dnevnom ritmu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti).
<p>Odgojno-zdravstveni programi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podrška djetetu u stjecanju spoznaja i navika zdravog načina života (osobna higijena, redovita zdrava prehrana, boravak na zraku, važnost kretanja, odmora), ▪ Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), ▪ Stjecanje zdravih navika (prehrambeni stilovi-zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor), ▪ Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o očuvanju zdravlja, ▪ Svakodnevna provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj djeteta, ▪ Provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, sanjkanje, klizanje..., ▪ Sudjelovanje u različitim aktivnostima (tjelesne, sportsko rekreacijske, sportske manifestacije (Hrvatski olimpijski dan, Dječji olimpijski festival, Dječja olimpijada), ▪ Organizirane posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa.

<p>Pravilna prehrana</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ U cilju ^{prevencije} bolesti djeteta osiguranje kvalitetne prehrane primjenom novih smjernica o udjelu kritičnih nutritijenata (zasićene masti, jednostavni šećeri, prehrambena vlakna), ▪ Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajuttrak, doručak, ručak, užina), ▪ Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života, ▪ Osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja, ▪ Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo), ▪ Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću, ▪ Transparentnost jelovnika u vrtićima.
<p>Sigurnost i zaštita</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primjena Opće uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, ▪ Organiziranje sustava prevencije i zaštite djeteta (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program), ▪ Svakodnevna provjera ispravnosti didaktičkih sredstava, pomagala, opreme i instalacija u Vrtiću ▪ Osiguravanje sigurnosti djece u aktivnostima izvan Vrtića, ▪ Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada, ▪ Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo).

U cilju unapređivanja zdravlja, osim svakodnevnih tjelesnih aktivnosti i boravka na zraku, u Vrtiću su provedeni i povremeni sportski i rekreacijski programi:

Tablica 3.3. Sportski i rekreacijski programi

Program	Sadržaj/Sudionici/Prostor/Vrijeme	Organizacija/Suradnja
<p>Hrvatski olimpijski dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukativne aktivnosti i natjecateljske igre (vožnja biciklima, triciklima, trčanja, skakanja, poligoni varijante igara s različitim sredstvima i rekvizitima) ▪ Prostor: dvorišta vrtića, ▪ Vrijeme: 10. rujna 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostor: dvorišta vrtića, ▪ Broj djece: predškolske grupe ▪ Odgojitelji ▪ Roditelji polaznika vrtića

<p>„Privikavanje djece na vodu“</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciljevi: pružanje potpore djetetu u sigurnijem kretanju u vodi, poučavanje elementarnih tehnika plivanja, samostalno i s pomagalima održavanje na vodi, ▪ Prostor: Plivalište Vukovar ▪ Vrijeme realizacije: 17.-21.6. 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ JU „Sportski objekti Vukovar“, Crveni križ Vukovar ▪ Plivalište Vukovar ▪ Roditelji ▪ Broj djece: od 39-51 ▪ Provoditelji programa: treneri i diplomirani kineziolozi
<p>„Dječja olimpijada“ 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: cjelokupni razvoj djeteta, razvijanje motoričkih vještina, sportskog duha, promoviranje zdravog načina života i vrijednosti olimpizma ▪ Namjena: djeca predškolske dobi, odgojitelji,roditelji i lokalna zajednica - pripadnici srpske nacionalne zajednice ▪ Vrijeme: listopad, 2018. ▪ Prostor: OŠ Markušica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, ▪ OŠ Markušica te dječji vrtići koji programe ostvaruju na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, ▪ Broj djece:39 ▪ Roditelji.
<p>18. Olimpijski festival Dječjih vrtića Grada Vukovara</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj programa: promicanje olimpizma, odgajanje djece putem sporta i poticanje harmoničnog razvoja, intelektualnih, psihofizičkih i fizičkih vještina ▪ Sudionici: djeca vrtićkih skupina ▪ Vrijeme realizacije: svibanj, 2019.g. ▪ Prostor: Sportska dvorana „Borovo“ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajednica športskih udruga grada Vukovar ▪ Potpora manifestacije: Grad Vukovar ▪ Sudionici:djeca polaznici gradskih vrtića,roditelji ▪ Rezultati -u ukupnom poretku ekipa „Munjeviti Jurići“ (DV „Borovo“ osvojeno drugo mjesto).
<p>Obuka klizanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj:usvajanje osnovnih klizačkih vještina,suzbijanje straha od leda, ▪ Dinamika realizacije: petodnevni program prema rasporedu grupa ▪ Prostor: Gradsko klizalište, ▪ Vrijeme realizacije: 21.-31.1. 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grad Vukovar, ▪ Sudionici: diplomirani kineziolog s licencom ledenih sportova, ▪ Broj djece: 40 (5-7 godina) ▪ Roditelji.
<p>Sportske aktivnosti „Svi za jednog, jedan za sve“ Športom u vrtić</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj:upoznavanje osnovnih oblika kretanja, bazičnih sportova i sportova s loptom, ▪ Sudionici: djeca od 4-7 godina, ▪ Dinamika: petodnevni program, prema 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Udruga kineziologa, ▪ Treneri,sportski voditelji,kineziolozi, ▪ Broj djece:69 ▪ Odgojitelji.

	rasporedu grupa, ■ Prostor: Sportski objekti Vukovar, ■ Vrijeme: 27 .5. 2019.- 6. 6. 2019.	
--	--	--

U okviru Preventivnog programa u dentalnoj medicini koji će biti proveden za djecu u gradskim vrtićima (na inicijativu Doma zdravlja Vukovar uz potporu Grada Vukovara), liječnici dentalne medicine realizirali su radionice za djecu predškolske dobi, o značaju očuvanja oralnog zdravlja i prevenciji karijesa.

Ostvarenjem planiranih zadataka (dosljedna provedba mjera zaštite očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta, obogaćivanje sadržaja rada, redovito održavanje sigurnosti okruženja boravka djece, ostvarenja planiranih programa i druge mjere, uspjeli smo pravovremeno otklanjati eventualne opasnosti, te aktivnostima i raznim strategijama rada doprinostiti održavanju i pružanju podrške zdravom razvoju djeteta, te promicati zdrav način življenja u vrtiću i obitelji.

Tablica 3.4. Indikatori postignuća

Indikatori postignuća: doprinos zdravlju i dobrobiti djeteta, intenziviran rad na razvoju zdravstvene kulture, zaštite i samozaštite zdravlja, smanjenje povreda i pobola, usvajanja zdravih stilova života (prehrana, kretanja, boravak na zraku), redovita provedba tjelesnih aktivnosti djece, usvojene higijenske navike primjereno dobi djeteta, osviještenost djeteta o opasnostima u okruženju u kojem živi, osigurana fleksibilnost dnevnog ritma, smanjenje separacijskog straha, pojačana suradnja Vrtića i roditelja na očuvanju zdravlja i unapređivanju tjelesnog rasta i razvoja djeteta, razvijeni pozitivni stavovi i povećana tolerancija djece, odgojitelja, drugih zaposlenih i roditelja na različitosti među djecom.

Tablica 3.5. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti; evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; zdravstvena dokumentacija djeteta, evidencije: pobola i povreda djeteta, protokoli postupanja (aktivnosti djece izvan vrtića, povreda na radu), obrasci antropometrijskog mjerenja, rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, dosje djeteta, dokumentacija odgojitelja.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrtića, Konvenciji o dječjim pravima te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temeljeni su na obrazovnoj politici koja promiče: cjelovit razvoj djeteta, uvažavanje dječjih prava, čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, poticanje razvoja ključnih kompetencija, osiguravanje dobrobiti za dijete, te drugih vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj:

- Pružanje podrške cjelovitom psihofizičkom razvoju djeteta,
- Uvažavanje dječjih prava u aspektima: preživljavanje, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja,
- Čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine,
- Poticanje razvoja ključnih kompetencije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na nematerinskom hrvatskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje),
- Usmjeravanje odgojno-obrazovnog rada na osiguravanje dobrobiti za dijete: osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti.

Ostvarivanje postavljenih ciljeva uključuje poticajno materijalno, socijalno i emocionalno okruženje u kojem dijete odrasta i kvalitetnu suradnju odgojitelja, obitelji, lokalne i šire zajednice.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada, te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Osnovna specifičnost u radu je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece, pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad, te razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

Osnovna polazišta u pedagoškom radu bit će osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine, koja omogućuje cjelokupan razvoj djeteta (tjelesni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, izražavanja i stvaranja). Odgojno-obrazovni rad temelji se s na nekoliko novijih shvaćanja o djetetu i djetinjstvu.

Pri kreiranju odgojno-obrazovnog rada polazili smo od temeljnih postavki, novih paradigmi o djetetu i djetinjstvu, stvarnih potreba, interesa i mogućnosti te podupiranju i podržavanju rasta, razvoja i učenja djeteta. Odgojno-obrazovni rad temeljio se na novim postavkama o učenju i razvoju djece rane i predškolske dobi.

Tablica 4.1. Osnovna polazišta u radu:

Osnovna polazišta	
▪ Nova shvaćanja o djetetu	▪ Dijete je aktivno, interaktivno i kreativno biće
▪ Nova shvaćanja o igri	▪ Značaj i uloga igre kao posebnog oblika učenja
▪ Učenje	▪ Proces konstruiranja znanja kroz aktivnosti (djelovanje, mišljenje i istraživanje; spontano i nenametljivo); ostvaruje se u interakciji i kooperaciji s drugima (djecom/odraslima)
▪ Aktivne metode učenja	▪ Promatranje, istraživanje, manipuliranje, učenje kroz otkrića, eksperimentiranje, uspoređivanje, postavljanje i provjeravanje hipoteza,
▪ Dominirajući oblici rada	▪ Rad u malim grupama, rad u paru, individualni i frontalni
▪ Individualizacija	▪ Prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada u funkciji je optimalnog razvoja svakog pojedinog djeteta uz uvažavanje njegovih sposobnosti/teškoća i potreba
▪ Životne situacije	▪ Životne situacije i problemi u kojima dijete odrasta kao izvor sadržaja rada s djetetom/djecom
▪ Roditelji i lokalna zajednica	▪ Aktivno sudjelovanje kroz različite oblike suradnje i otvorenost lokalne zajednice za ostvarivanje programa
▪ Odgojitelji	▪ Promijenjena uloga odgojitelja: promatrač djeteta, kreator programa, pomagač, istraživač, reflektivni kreator programa, pomagač, istraživač, reflektivni praktičar, evaluator

Osnovna specifičnost u radu je provođenje programa na srpskom jeziku i pismu, uz obvezno provođenje aktivnosti na hrvatskom jeziku, te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice i elemenata kulturne baštine hrvatskog naroda. Rad na hrvatskom jeziku (usvajanje i razvijanje hrvatskog jezika i kulture) provode odgojiteljice, u igri i aktivnostima s djecom.

Ishodišta pedagoškog rada bila su usmjerena na kreiranje veselog i zdravog okruženja, osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine, dobro poznavanje i razumijevanje djeteta i njegovih razvojnih potreba, sposobnosti i interesovanja.

Sadržaji i aktivnosti s djecom provedeni su na temeljnoj strukturi Kurikuluma vrtića koji je podijeljen na potpodručja u kojima su djeca izgrađivala bogatiju i pregledniju sliku te stjecala znanja, o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja“), drugima (znanja i iskustva o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima i svijetu u kojem živi (znanja i iskustva o prirodnim predmetima i materijalima, te proizvodima ljudskog rada: materijalna i duhovna dobra.

Polazišta u radu bili su primjereni djetetovoj prirodi i načinu poučavanja: integrirani sadržaji, strukturiranje aktivnosti u cilju poticanja cjelokupnog razvoja, stimulativno okruženje koje omogućuje slobodu izbora sadržaja i vrste aktivnosti, izbor partnera i trajanje u aktivnosti.

U radu s djecom polazilo se od načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstva s roditeljima i širom zajednicom, odnosno suradnjom među različitim razinama (podsustavima) odgoja i obrazovanja (obitelj-vrtić-škola-lokalna i šira zajednica).

Zadace i sadržaji odgojno-obrazovnog rada realizirani su kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te planiranih aktivnosti kao oblika integriranog učenja (sklopovi aktivnosti, teme, rad djece na projektima) za stjecanje osnovnih životnih znanja i vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno).

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temeljila se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti, materijala), te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava. S tim u svezi, planirani su sadržaji odgojno-obrazovnog rada i kreirani poticaji koji se temelje na interesima djeteta za otkrivanje sebe i svijeta koji ga okružuje, kroz integraciju različitih sadržaja koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u strukturiranoj sredini, poticajnoj za stvaranje izravnih iskustava za stjecanja znanja i vještina za kvalitetno odrastanje (neposredno doživljavanje i razvijanje radoznalosti za istraživanjima, eksperimentiranjima, rješavanje problema, posjete, šetnje, susreti s ljudima raznih zanimanja, materijali za učenje po kutićima aktivnosti).

U izvođenju odgojno-obrazovnog procesa primjenjivane su različite metode učenja: samoorganizirajuće igre i učenje, situacijsko učenje, metode poučavanja, verbalne metode, audio-vizualne metode, otkrivačke, istraživačke i problemske metode, metode promatranja i

demonstracije, igra, igranje uloga, pokazivačke metode, rad djece na projektima.

Tijekom godine unapređivali smo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj, ljudsko-pravnoj, kulturalnoj, gospodarskoj i ekološkoj dimenziji:

Tablica 4.2. Zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

EKOLOŠKA DIMENZIJA	
Ciljevi i zadaće	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara ▪ Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje ▪ Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije) ▪ Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu ▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt) ▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja ▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije, humanitarne i druge akcije ▪ Praktične aktivnosti: rad u povrtnjaku, sakupljanje ljekovitog bilja, oplemenjivanje tla-kompostište, gospodarenje otpadom ▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta)

DRUŠTVENA DIMENZIJA	
Ciljevi i zadaće	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih ▪ Izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici ▪ Poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja ▪ Područja rada: JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA ▪ Sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, prevencijskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo.

Odgojno-obrazovni rad na hrvatskom jeziku proveden je svakodnevno u svim odgojno-obrazovnim grupama u trajanju 1/5 trajanja dnevnog programa (dva sata dnevno za 10-satni program boravka djeteta u vrtiću). Program je ostvarivan kroz oblike komunikacijsko-iskustvenog pristupa u različitim životnim situacijama i posebno planiranim aktivnostima: dolazak i odlazak djeteta, dnevne rutine, te kroz različite vrste aktivnosti (životno-praktične i radne, društvene i društveno-zabavne, istraživačko-spoznajne, aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja).

Planirane aktivnosti na hrvatskom jeziku bile su usmjerene na razvoj komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe hrvatskog jezika (ovisno o dobi djeteta/djece), kroz različite medije i pedagoške situacije. Provedenim aktivnostima utjecalo se na poticanje cjelokupnog psihomotoričkog razvoja (tjelesni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj te izražavanje i stvaranje), a realizirani su kroz pričanje i prepričavanje priča, bajki, basni, reprodukcije recitacija, imitativne i dramske igre, glazbeno-ritmičke igre, pjevanje i plesne improvizacije i koreografije na poznate dječje pjesme. Veliki interes djeca su pokazivala za slušanjem, reproduciranjem i prepričavanjem brojalica, priča i bajki različitih autora, jezično-govorne igre i glazbene aktivnosti (pjevanje, plesne improvizacije na poznate pjesme).

Također su provedene aktivnosti u vidu sklopova aktivnosti, te kroz rad djece na projektima u suradnji sa odgojiteljicama koje odgojno-obrazovni program realiziraju na srpskom jeziku i ćirilicom pismu („Škole za Afriku“, „Sunce“, „Sat“, „Zdravoljupci“, „Pješaci i putnici“, „Svemir“, „Boje“) i tematske cjeline (Dan starijih osoba, Dječji tjedan, Dani kruha, Tradicionalne igre i igračke, Mjesec hrvatske knjige, Sveti Nikola, Božićni ciklus, Maškare, Valentinovo, Uskršnji blagdani, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji) druge sklopove aktivnosti i aktivnosti po izboru djece.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne zajednice, većina predškolskog programa ostvarivana je na materinskom, srpskom jeziku. Provedene su raznovrsne aktivnosti (projekti, tematske cjeline, sklopovi aktivnosti, aktivnosti) raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece kojima smo željeli doprinosti izgradnji osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta, te poticati razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivati osjećaj prihvaćenosti, pripadanja i sigurnosti u socijalnom okruženju te razvijati osjećaj sebe kao važnog člana zajednice. Stoga su u odgojno-obrazovni rad inkorporirani i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklora, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, praznika, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta znanosti, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti).

Provedene aktivnosti na srpskom i hrvatskom jeziku u velikoj mjeri doprinosile su razvoju ključnih kompetencija komunikacije na materinskom srpskom jeziku (osposobljavanje za pravilno usmeno izražavanje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava, uporabu jezika na pozitivan i društveno odgovoran način), te omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i

smislenu uporabu nematerinskog hrvatskog jezika kroz situacijsko učenje, igru, poticajan kontekst i drugo.

Poseban oblik rada bio je rad djece na projektima, oblik integriranog pristupa učenju u kojem se prepliću i povezuju praktične i kognitivne aktivnosti, koje potiču gotovo sve aspekte dječjeg razvoja.

Tablica 4.3. Primjeri projekata

Projekt „Škole za Afriku“	
Namjena: Djeca od 5godina do polaska u školu	Suradnja: UNICEF CROATIA,roditelji
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poboljšati kvalitetu obrazovanja i učiniti ga dostupnim svojoj djeci Afričkog kontinenta, a posebno u Burkini Faso, ▪ Ostvariti plemenite ciljeve ove humanitarne inicijative i stvoriti bolje uvjete za odrastanje i život djece u Africi, ▪ Obogatiti dječje znanje o Africi, državama Afrike, stanovništvu, obrazovanju djece i dječjim pravima, načinu života ljudi na tom kontinentu, klimi, biljnom i životinjskom svijetu, ▪ Pomoći djetetu razviti pozitivnu sliku o sebi, ▪ Poticati razvoj osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude), ▪ Razvijati samosvjesnost djeteta i socijalnu osjetljivost (empatija, solidarnost, pravednost), ▪ Stjecati spoznaje o pravima djece te podržavati usmjerenost na ispunjavanje dječjih prava, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreiranje prostora u sobama dnevnih boravaka i vrtiću, prikupljanje materijala za formiranje „kutića Afrika“, ▪ Spoznajne aktivnosti: stjecanje znanja o planeti Zemlji, kontinentima, upoznavanje drugih kultura, civilizacije i običaja (fizičke i kulturološke sličnosti i razlike, biološke razlike), te prava djeteta i razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima, razvoj socijalnih vještina, razumijevanje sebe i svojih potreba te prihvaćanje i poštovanje potreba drugih, dogovor o načinu prikupljanja humanitarnih sredstava za djecu Afrike, ▪ Jezičke aktivnosti: razgovori s djecom na navedene teme, priča „Super je bit' različit“, recitacije: „Čemu služe prijatelji“, „Prijateljstvo“, „Ruke prijateljstva“, narodna priča „Lilocvijet“, dramatizacija „Lav i žirafa“, predčitalačke aktivnosti, ▪ Glazbene aktivnosti: pjesma „Prijateljstvo“, „Ne rugaj se“, „Volim cijeli svijet“, „Životinjski bal“, „Pjesma Lavova“, slušanje glazbe afričkog naroda (uočavanje posebnosti u melodiji iritmu), upoznavanje s narodnim instrumentima, ritmičke igre: udaraljke, zvečke, ksilofon, plesne improvizacije, ▪ Likovne aktivnosti: slikanje kontinenta, otiskivanje „Ruke prijateljstva“, „Životinje“, crtanje „Dječja prava“, „Djeca svijeta“ „Moj prijatelj iz Afrike“ ▪ Praktično-radne aktivnosti: „Dječaci i djevojčice iz Afrike“, „Kućice prijateljstva“, izrada glazbenih instrumenata, izrada nakita, izrada plakata, ▪ Različite stvaralačke igre: putovanje u Afriku, igre kostimiranja i maskiranja, ritmičko plesne koreografije i druge igre, ▪ Obilježavanje važnih datuma: Međunarodni dan

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prihvaćanje i poštovanje svakog ljudskog bića, prihvaćanje i poštovanje različitosti djece. 	<p>tolerancije, Dan protiv vršnjačkog nasilja, Majčin dan, Dan obitelji,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Humanitarna akcija za prikupljanje sredstava za obrazovanje djece iz Burkine Faso, ▪ Sredstva: UNICEF-ov edukacijski paket.
<p>Ishodi: postignute višestruke dobrobiti za dijete: uviđanje osobnog identiteta, razvoj osjećaja sigurnosti u sebe i vlastite snage, te shvaćanja vrijednosti i važnosti vlastitog doprinosa u situacijama pružanja pomoći drugima, usvojena znanja o dječjim pravima i odgovornostima, obogaćena spoznaja o pravima druge djece i odraslih, obogaćena slika o životu djece i ljudi u Africi i u svijetu, doprinos razvijanju vrijednosti: uvažavanje različitosti, solidarnosti, pravednosti, odgovornosti, povećana kvaliteta odnosa dijete-roditelj-odgojiteljice u zajedničkom radu na</p>	

<p align="center">Projekt: Upoznajemo svijet (Say Hello To The World)</p>	
<p>Namjena: Djeca od 5 godina do polaska u školu Suradnja: Smederevska Palanka</p>	
<p align="center">Ciljevi i zadaće</p>	<p align="center">Sadržaji i aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povezivanje djece iz različitih država, uspostavljanje prijateljskih veza, ▪ Razvijati pozitivnu sliku o sebi, ▪ Promoviranje svoje države, običaja, tradicije i kulture, ▪ Upoznati uže i šire društveno, prirodno i kulturno okruženje, ▪ Stjecati znanja o uređenosti u društvu, upoznavanje s različitim funkcijama društvene okoline, ▪ Razvijati sposobnost sudjelovanja i komunikacije, ▪ Stjecati spoznaje o sigurnom korištenju računala. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrirane aktivnosti kroz Program „Pet prstiju“ tijekom provedbe tema: <ul style="list-style-type: none"> To sam ja (mali prst) Ja i moja obitelj (prstenjak) Moj vrtić (srednji prst) Moj grad (kažiprst) Moja država (palac) Zaključak (dlan) ▪ Raznovrsne aktivnosti za obogaćivanje spoznaja o sebi i drugima, obogaćivanje rječnika na materinskom jeziku i upoznavanje stranih riječi, upoznavanje šireg okruženja, stjecanje spoznaja o drugoj djeci, narodima i državama (geografske i kulturalne razlike, tradicije, običaji), ▪ Strategije rada: obrada pojedine teme i predstavljanje dječjih uradaka putem video mreže, ▪ Trajanje projekta: šest mjeseci tijekom pedagoške godine.
<p>Ishodi: bolje poznavanje sebe i svog nacionalnog i kulturnog identiteta, proširene spoznaje o životu druge djece, stečena nova socijalna iskustava, povećano samopouzdanje u vlastite snage i sposobnosti predstavljanja sebe, svoje obitelji, vrtića, grada, države, stečena nova iskustva kroz virtualnu interakciju, obogaćen rječnik novim riječima, stečene nove informacije o sigurnoj uporabi računala i nove vještine rada na računalu.</p>	

„Pješaci i putnici“

Namjena: Djeca od 5 godina do polaska u školu Suradnja: roditelji, policijska postaja

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja djeteta o prometnim sredstvima i osposobljavanje za lakše snalaženje u prometu. ▪ Stjecati nova iskustva u prometnim situacijama, ▪ Osposobiti za prepoznavanje i izbjegavanje potencijalno opasnih situacija u prometu, ▪ Upoznati dijete s pravilima ponašanja u prometnim situacijama (javni prijevoz), ▪ Usvojiti pravila i navika sigurnog ponašanja u prometu, ▪ Omogućiti iskustveno učenje kroz realne i simulirane životne situacije u prometu, ▪ Osnažiti unutarnje potencijale djeteta (zaštita i samozaštita u prometu). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrirani pristup kroz poticanje svih aspekata razvoja, kroz različite sadržaje i aktivnosti i metode rada, ▪ Sredstva i materijali: slikovnice o vozilima, opasnostima i pravilima ponašanja u prometu, priče, recitacije, zagonetke, pjesme, didaktički materijal: vozila/prijevozna sredstva, saobraćajni znaci, stvaralačke igre, igre uloga, prometna bojanka, neoblikovani i poluoblikovani materijali, ▪ Izrada prometnog poligona i saobraćajnih znakova, plakata i brošura za djecu i roditelje, demonstracija ispravnog ponašanja u prometu, simulirane situacije/igre, ▪ Posjete i susreti (u cilju upoznavanje vrsta prometa, različitih zanimanja, poželjnog ponašanja u prometnim sredstvima), ▪ Stjecanje spoznaja o opasnostima u prometu, upućivanje na poželjna ponašanja u prometu (kretanje ulicom po nogostupu i pješačkom prijelazu, sigurnost u automobilu, autobusu, vlaku, prelazak ulice uz policijsku regulaciju prometa, prijelaz ulice bez fizičke i svjetlosne regulacije prometa, saobraćajni znaci, semafor i poštivanje pravila u prometu, važnost opreme pri sudjelovanju u prometu: sigurnosni pojas, kaciga, reflektirajući prsluci).

Ishodi: povećana psihosocijalna sigurnosti djeteta, usvojene spoznaje o potencijalno opasnim situacijama u prometu, obogaćene spoznaje o vrstama i karakteristikama kopnenog, vodenog i zračnog prometa, uočene sličnosti i razlike između prometnih sredstva za promet ljudi, robe i usluga, obogaćen riječnik novim riječima i pojmovima, proširene spoznaje o različitim zanimanjima, razvijenija vidna i slušna osjetljivost, razvijenije opažanje prostornih odnosa i snalaženja u prostoru, povećana opreznost u situacijama pješaka i bicikliste, slobodnija komunikacija na relaciji dijete-odrasli, povećana motivacija za zajeničkim planiranjem i dogovaranjem sadržaja igara s drugom djecom, doprinos razvoju sposobnosti organiziranja stvaralačke igre tako da svako dijete ima jasnu ulogu i zadatak, razvijenija pozitivna slika o sebi, doprinos razvoju socijalnih kompetencija (uočavanje razlike između dogovaranja, pregovaranja i sukoba), osnaženi unutarnji potencijali u cilju zaštite i samozaštite (tražiti pomoći pri snalaženju u nepoznatim situacijama, uspješnija primjena strategija učinkovitog ponašanja u prometnim situacijama).

„Sat“	
Namjena: Djeca u godini pred polazak u školu	Suradnja: roditelji
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja djeteta o instrumentima za mjerenje vremenskih dimenzija, ▪ Stjecati nova iskustva o predmatematičkim vještinama (odnosi u prostoru i vremenu), ▪ Poučavati o brojevima, geometriji i mjerenju, ▪ Bogatiti rječnik vremenskim pojmovima i njihovim sinonimima (sada, prije, kasnije), ▪ Poučavati o općem konceptu vremena (jutro, podne, večer, noć), ▪ Povezivati značenje vremena s riječima -iskustva djeteta (prošlost, sadašnjost, budućnost), ▪ Usvojiti matematička znanja: prepoznavanje simbola brojeva, ▪ Upoznati i proširiti spoznaje o različitim vrstama sata i njihovim mehanizmima, ▪ Poticati razvoj mišljenja i zaključivanja, ▪ Poticati suradnju i vršnjačko učenje, ▪ Poticati razvoj istraživačkog duha, kreativnosti i mašte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sakupljačke aktivnosti: prikupljanje klasičnih i digitalnih satova raznih veličina i oblika, prikupljanje kalendara i fotografija s motivima gradskih satova (izložba prikupljenog u vrtiću), ▪ Praktične aktivnosti brojanja, sparivanja, poređenja, klasifikacije, serijacije, mjerenje: dimenzija prostora (duljina-širina-visina) i težina, ▪ Izrada fotografske vremenske skale za dan, fotografiranje i crtanje događaja koji prate dnevne vremenske sekvence, ▪ Sredstva i materijali: slikovnice, priče, recitacije, bojanke, radni listići, posjete, igre s elementima fizičkog i ritmičkog pokreta, asocijativne igre, zagonetke i pitalice; poluoblikovani i neoblikovani materijali, ▪ Izrada sunčanog sata u dvorištu vrtića, pješčanih i klasičnih satova; dopuna: zidni sat, stari sat s klatnom, štoperica, vodeni sat, ▪ Izrada individualne razvojne mape: „Kako djeca rastu“, „Koliko svećica-toliko godina“, uviđanje protoka vremena, ▪ Šetnja gradom-otkivačka aktivnost pronalaženje satova na objektima, gradski satovi), ▪ Integrirani pristup; raznovrsne aktivnosti za poticanje tjelesnog, spoznajnog, socioemocionalnog razvoja i izražavanja i kreativnosti.
<p>Ishodi: povećati fizičke i psihosocijalne i sigurnosti djeteta, prepoznati i razgovarati s drugima o razlikama među načinima života u obitelji i vrtiću, stečeni osnovni pojmovi o dimenzijama prostora i vremena, obogaćen rječnik novim riječima, razvijen interes djeteta za razlikovanje vremenskih dimenzija, doprinos razvoju konkretnog i apstraktnog mišljenja, napredak u definiranju vremena kroz događaje i simbole, uvidjeti uzročno-posljedične veze, doprinos formiranju novih pojmova, uspješnije zaključivanje, doprinos u osnaživanju za izražavanje vlastitog mišljenja i stavova, povećana kooperativnost među djecom, povećana razina reproduktivnog i kreativnog mišljenja, povećana razina samopouzdanja u donošenju zaključaka, bolja pripremljenost djeteta za polazak u školu.</p>	

Tablica 4.4. Ostali provedeni projekti u radu s djecom

Projekti	Ciljevi projekta
Moje tijelo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje svijesti o svom fizičkom identitetu (izgled, nazivi dijelova tijela, njihovim funkcijama, osobinama i mogućnostima).
Ogledalce, ogledalce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promatranje sebe u ogledalu u različitim situacijama, razvijanje pojma o sebi i vlastitim sposobnostima.
Sunce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja o značaju Sunca kao izvora energije, te upoznavanje načina na koja sunčeva energija utječe na život na planeti Zemlji.
Boje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje vizualne percepcije kroz usmjeravanje na opažanje, prepoznavanje i imenovanje osnovnih i drugih boja, kao osnove za psihomotorni i vizualno perceptivni razvoj djeteta.
112	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje svijesti o realnim opasnostima u svakodnevnim životnim situacijama, te poučavanje djece o odgovornom ponašanju u cilju sigurnog odrastanja.
Zdravoljupci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje djece na konzumiranje zdravih namirnica u cilju jačanja organizma, te pravilan rast i razvoj.
Voda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usvajanje novih spoznaja o vodi-njenoj vrijednosti, važnosti, svojstvima, štednji i rasprostranjenosti.
Dunav	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja djeteta o prirodnim resursima (rijeke, jezera, potoci, more) i prirodnim pojavama, te razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodnih resursa.
Obiteljsko stablo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje, razvijanje, čuvanje i poštovanje ličnog nacionalnog i kulturnog identiteta, te stvaranje temelja za multikulturale veze i komunikaciju.
Moja obitelj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje te pozitivne slike o sebi.azvijati osjećaj pripadnosti, emocionalne sigurnosti
Blagdani djetinjstva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje s tradicijskim običajima uže okoline u kojoj dijete živi, te razvijanje tolerancije na različitost kulturnih specifičnosti.
Džungla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja o tajanstvenom svijetu džungle, te obogaćivanje spoznaja o biljnom i životinjskom svijetu u ovom području.

Rad djece na projektima temeljio se na prihvaćanju, participiranju, motiviranju i praćenju interesa i potreba djeteta za projektnim aktivnostima. Odabir projektnih tema i aktivnosti

proveden je kao otvoreni pristup za unošenje promjena, te razvijanja i mijenjanja na temelju iskustava i interesovanja djece.

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirali smo program predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što smo ostvarivali osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika koji će omogućiti uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima života:

Tablica 4.4. Program predškole

Ciljevi predškole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja), ▪ Doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život, ▪ Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi.
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca u godini pred polazak u školu, ▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića te djeca koja nisu polaznici redovitih programa.
Aspekti razvoja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tjelesni rast i psihomotorni razvoj, Socio-emocionalni razvoj, Spoznajni razvoj, Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
Nositelji programa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice u stalnom radnom odnosu (realizacija odgojno-obrazovnog programa na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu i hrvatskom jeziku i latiničnom pismu).
Vremenik programa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2018.-31.svibnja 2019. (trajanje 8 mjeseci tijekom godine), ▪ Vrijeme provođenja: svakodnevno od 9.30-11.30 sati, ostatak sati planiran je za ostale aktivnosti (posjete, susrete, manifestacije, svečanosti, izlete i drugo), ▪ Polaznici predškole integrirani su u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama, ▪ Prostor DV "Radost" i DV "Borovo".
Postignuti rezultati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostorno, materijalno, socijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese roditelja i djece te omogućuje igru i samoorganizirajuće aktivnosti djeteta/djece, ▪ Planirani materijali i aktivnosti koji omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, ▪ Realizirani sadržaji koji potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu (motoričkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, autonomija, matematičke i predčitalačke vještine), ▪ Savladani razvojni zadaci i usvojene kompetencije prema mogućnostima i sposobnostima djeteta, za polazak u školu, ▪ Realizirana suradnja s osnovnim školama, u cilju olakšavanja prelaska djeteta iz vrtićke u školsku sredinu (druženjedjece u prostorima vrtića i škola, povezivanje prosvjetnih radnika vrtića i škola).

Djeca Vrčića bila su sudionici manifestacija na gradskoj razini: Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“, Dječji tjedan (nastup djece na Trgu Republike Hrvatske), Sv. Nikola u gradu, Maškare, tehničko-taktički zbor operativnih snaga sustava civilne zaštite (povodom međunarodnog i nacionalnog dana Civilne zaštite), Dječji ulični festival Kredica (u okviru projekta Vukovar-Luka umjetnosti), Cvjetni korzo, građanska akcija „Akcijom do zajedništva“ (uređivanje žardinjera na šetnici uz Dunav), šetnja tržnicom u okviru projekta „Vrčići i škole na tržnicama“. Osnovni cilj sudjelovanja na navedenim manifestacijama i događanjima bio je promoviranje prava djeteta za status aktivnog građanina, kroz neposredno sudjelovanje u značajnim događanjima u našoj lokalnoj zajednici.

Također smo sudjelovali na sportskim manifestacijama u gradu: 18. Olimpijski festival dječjih vrčića grada Vukovara (organizacija Zajednice športskih udruga Grada Vukovara) i „Dječja olimpijada“ 2018.g., održana u organizaciji Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije.

Uz nazočnost predstavnika Grada Vukovara, predstavnika generalnog konzulata RS u Vukovaru, članova Upravnog vijeća Vrčića, ravnatelja osnovnih škola, ravnateljice Dječjeg vrčića Vukovar I, predstavnika ZVO, predstavnika VSNMGV i dužnosnika SPC u DV „Radost“ upriličena je svečanost povodom obilježavanja Dana Vrčića (Sveti Nikolaj), te dvadesetogodišnjica rada Vrčića.

U suradnji s dužnosnicima Srpske pravoslavne crkve, u vrčićima su svečano obilježeni vjerski praznici: Božić, dan Svetog Save i Uskrs. Ovim prigodama osim upoznavanja pravoslavnih vjerskih praznika, djeca su proširivala spoznaje o o pravoslavnim tradicijskim običajima

Osim kazališnih predstava u okviru manifestacije 24.Vukovarsko lutkarsko proljeće, održane u periodu od 8.-12. ožujka 2018.g., djeca dobi 5-7 godina imala su prigodu pogledati i druge predstave:

Tablica 4.5. Kazališne predstave

Predstava	Kazalište	Prostor	Broj djece
„Čudnovate zgode šegrta Hlapića“	Lutkarsko kazalište Mostar	Hrvatski dom Vukovar	126
„Pao s kruške“	Dječje pozorište Subotica	Hrvatski dom Vukovar	60
„Pripovjedačica bajki“	Margareta Perišić	DV „Radost“, DV „Borovo“	100
„Vitez bez konja“	Dječje kazalište Branka Mihaljevića	Hrvatski dom Vukovar	93
„Zmaj Heliot“	Scena Martin	Hrvatski dom Vukovar	49
„Koje je godišnje doba najljepše“	Studio SUNCOKRET (lutkarski mjuzikl)	DV „Radost“	100
U susret Novoj godini	Djeca iz OŠ Nikole Andrića	DV „Radost“	53

Odgovornice Vrtića izvele su dvije predstave za djecu na razinama vrtića „Novogodišnje kazalište“ (DV „Radost“) i „Vesela šuma dočekuje Djeda Mraza“ (DV „Borovo“).

Povodom obilježavanja Nove godine po julijanskom kalendaru, uz financijsku potporu gradskih vijećnika iz redova SDSS-a, u DV „Borovo“ podijeljeni su poklon paketići i upriličen zabavni program za djecu u izvođenju animatora Branimira Rosića iz Novog Sada.

U cilju stjecanja izravnog iskustva, tijekom godine organizirane su brojne posjete i susreti djece i odraslih u prostorima vrtića i užem i širem okruženju:

Tablica: 4.6. Posjete i susreti

Posjete	Događanja/aktivnosti	Broj djece
Udruga žena grada Vukovara	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba	25
Posjet ZOO vrtu u Osijeku	Obilazak ZOO vrta i upoznavanje životinja	96
Posjet pekarama	Upoznavanje proizvodnje i prodaje pekarskih proizvoda	49
OPG Hinić	Posjeta voćnjaku i berba jabuka	32
Posjet Gradskoj knjižnici Vukovar	Radionica „Igramo se glagoljicom“	29
Posjet Gradski muzej Vukovar	Radionica: Izrada origami brodova“	32
Gradska knjižnica (ogranak Borovo naselje)	Aktivnosti s djecom: čitanje knjige, radionica „Riba duginih boja“,	cca 80/po različitim programima
Udruga žena grada Vukovara	Kreativna radionica „Izrada nakita“	22
Posjeta Beogradu	Program „Mališani u Beogradu“	45
Hrvatski dom	Izložba jaslca	29
Gradska tržnica	Vrtić na tržnici	26
Hrvatska pošta d.d.-PU Borovo	Upoznavanje pošte	15
Stomatološka ordinacija Doma zdravlja	Poučavanje i praktična vježbe o održavanju dentalne higijene	53
Posjeta stomatologa vrtiću	Edukativna radionica za djecu: „Kako zube prati“	54
Gradski muzej Vukovar	Radionica „Izrada origami brodova“	45
Policajac u zajednici	Aktivnosti s djecom	64
Posjete osnovnim školama	U sklopu pripreme djece za polazak u školu	36

U organizaciji Odbora za prosvjetu Zajedničkog vijeća općina - Vukovar, uz potporu Ministarstva vanjskih poslova Republike Srbije - Uprave za suradnju s dijasporom i Srbima u regionu, organiziran je jednodnevni izlet predškolaca u Beograd. Osim djece budućih polaznika osnovne škole iz Dječjeg vrtića Vukovar II, organiziranom posjetom obuhvaćena su, također, djeca najstarije dobi iz dječjih vrtića u Borovu, Liliput, predškolska grupa pri OŠ Negoslavci, te predškolci iz DV Mali princ, područni odjeli u Dalju i Bijelom Brdu, koji programe odgojno-obrazovnog rada, ostvaruju na hrvatskom i srpskom jeziku.

U okviru posjete Beogradu, djeca su također posjetila Pozorište lutaka Pinokio, gdje je upriličena predstava „Pepeljuga“. U Ministarstvu vanjskih poslova Republike Srbije, djeca su se upoznala sa poslovima diplomata i važnim ličnostima iz srpske povijesti.

U periodu 9.-15. 6. 2019.g. djeca iz DV „Borovo“ već četvrtu godinu bila su sudionici međunarodne Kolonije dječjeg prijateljstva, koja je ove godine održana u Bijeljini. Osim domaćina i djece iz našeg Vrtića, na koloniji su sudjelovala i djeca iz Cetinja, Sombora, Štipa, Banja Luke i Šapca. Osim prigodnih aktivnosti u vrtiću (motoričke aktivnosti, radionice, zabavne igre), djeca su posjetila Muzej Semberiju, razgledala manastire Srpske pravoslavne crkve (Manastir Svetog Vaslija Ostroškog, Manastir Tavana, Manastir Svete Petke), Etno-selo „Stanišić“, gledala kazališnu predstavu „Snježana i sedam patuljaka“ u izvođenju Centra za kulturu „Semberija“ i predstavu „Sestre svađalice“ u izvođenju odgojiteljica vrtića domaćina.

Osnovni pristupi pri planiranju odgojno-obrazovnog rada bili potrebe i interesi djece, a neki od ponuđenih sadržaja za rad s djecom sastavnice su globalnog tematskog planiranja (ovisno o dobi djece):

Tablica 4.7. Globalno tematsko planiranje

Mjesec	Tematski sadržaji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba, Hrvatski olimpijski dan, Prvi dan jeseni, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“, Dan policije
Listopad, studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Međunarodni dan starijih osoba, Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića, Posjeta ZOO vrtu u Osijeku, Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira, Dječja olimpijada 2018., Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost, Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje, Dan svih svetih, Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan djeteta, Dan Vrtića Sv. Nikolaj, Zimski ciklus: Sv. Nikola, Božić, Nova godina
Siječanj, veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Božićni i Uskršnji ciklus, Sveti Sava, Mala škola klizanja, Valentinovo, Maskenbal, Maškare, Međunarodni dan materinskog jezika, Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Svjetski dan voda
Travanj, svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uskrs, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara, Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara, Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša, Dan državnosti, Dan antifašističke borbe, Završne svečanosti u vrtićima, Ljetni ciklus

Pedagošku godinu završili smo završnom svečanosti djece budućih polaznika škole u Hrvatskom domu Vukovar. Djeca mlađih predškolskih grupa, također su, osim roditeljskih sastanaka, obilježila kraj pedagoške godine pjesmama, recitacijama, kraćim dramatizacijama, plesom i zajedničkim druženjima djece, roditelja i odgojitelja. Završnih svečanosti za roditelje dječ mlađih predškolskih grupa obilježili su kraj pedagoške godine zajedničkim druženjima s roditeljima.

U protekloj pedagoškoj godini za brojna sudjelovanja DV Vukovar II i pojedinci dobili su nagrade, brojne zahvalnice i priznanja što je u velikoj mjeri doprinosilo podizanju ugleda Vrtića i pojedinaca: Certifikat Tolerantni vrtić (Fini zavod Radeče) za provedbu međunraodnog projekta „Say Hello to the World“, zahvalnicu za sudjelovanje na međunarodnoj Koloniji dječjeg prijateljstva (Bijeljina, BiH), zahvalnicu Srpske pravoslavne crkve za sudjelovanje na Kulturno-duhovnoj manifestaciji Brankovi dani i druge zahvalnice.

Tijekom godine vršeno je dokumentiranje rada s djecom u vidu foto i video zapisa, za čiju smo provedbu dobili pismenu suglasnost roditelja, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakonu o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ br. 118/2006), te Zakonu o tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 79/2007).

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/2001).

Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu, neobveznu dokumentaciju u svezi razvoja djeteta:

Tablica 4.6. Dokumentiranje pedagoškog rada

Pedagoška dokumentacija	Dodatna dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje ▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća ▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, ▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, ▪ Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, ▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti),Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima ▪ Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadaća, Zabilješke i napomene 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentiranje aktivnosti djece, ▪ Individualni i zajednički uratci djece, ▪ Verbalni izričaji djece, ▪ Samorefleksije djece, ▪ Foto i video snimke,Plakati i panoi, ▪ Dječja kreativna ostvarenja ▪ Vrednovanje programa, ▪ Bilješke odgojitelja i stručnih radnika o djeci, za djecu, roditelje, timski rad, izložbe i prezentacije) ▪ Opservacija postignuća djece

Dokumentiranjem pedagoškog rada, doprinosilo je kvalitetnijem vrednovanju ne samo procesa odgojno-obrazovnog rada, nego i ishoda, ostvarivanja postavljenih ciljeva i zadaća bitnih za razvoj i dobrobiti djeteta.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni cilj na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja bilo je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potreba djece, roditelja i Vrtića. S tim u svezi, osiguravali smo preduvjete za obrazovanje, stručno usavršavanje i profesionalni razvoj, prema potrebama ustanove i profesionalnom interesu odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu bile su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija, u cilju upotpunjavanja i usavršavanje znanja i vještina za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unapređivanje prakse za ciljne grupe odgojno-obrazovnih i ostalih radnika (**Tablica 5.1. Obrazovanje i stručno usavršavanje**):

Tablica 5.1. Obrazovanje i stručno usavršavanje

Ciljevi	Razvoj kompetencija(odgojno-obrazovni radnici)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti trajni profesionalni razvoj u različitim područjima: pedagoški, psihološki, didaktički, metodički, organizacijski, ▪ Kritičko preispitivanje pedagoške prakse. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje novih spoznaja o učenju i razvoju djeteta i promjena u odgojno-obrazovnoj praksi, ▪ Kompetencije za provedbu Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, ▪ Osposobljavanje za razvoj ključnih kompetencije djece, ▪ Kompetencije refleksivne prakse: refleksija u akciji, refleksija o akciji, refleksija o refleksiji, ▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece).

Ciljevi	Razvoj kompetencija (ostali radnici)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poboljšanje uvjete za stručnim usavršavanjem, ▪ Omogućavanje dostupnost različitim oblicima usavršavanja, ▪ Motiviranje za cjeloživotno učenje i unapređivanje prakse. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetencije potrebne za obavljanje kvalitetnog djelovanja u odnosu na radnu ulogu, ▪ Upopunjavanje i usavršavanje znanja i vještina u cilju obavljanja postizanja više razine kvalitete rada, ▪ Razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu/poslove, uvažavajući dobrobit djeteta i rad Vrtića.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina, sposobnosti i kreativnih potencijala radnika, obrazovanje i stručno usavršavanje provodili smo kroz interne i eksterne oblike

usavršavanja prema potrebama Vrtića i prema interesima radnika (Tablica 5.4. Stručno usavršavanje (interni oblici):

Tablica 5.2. Kolektivno stručno usavršavanje: interni oblici

5.2.1. Odgojiteljsko vijeće	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: svi odgojno-obrazovni radnici ▪ Dinamika: rujan, prosinac, travanj, kolovoz ▪ Oblici rada: izlaganje, diskusije, radionice, razmjena znanja i iskustava ▪ Zaduženje: ravnateljica i odgojno-obrazovni radnici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustrojstvo i organizacija rada Vrtića na razini ustanove i objekata vrtića, Razmatranje i donošenje zaključaka o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, Kurikuluma Vrtića, te Godišnjeg izvješća o radu ustanove za pedagošku godinu, ▪ Analiza kvantitativnih i kvalitativnih podataka o pojedinim segmentima rada (podaci na početku i kraju pedagoške godine; struktura odgojnih skupina, raspored rada radnika, analiza provedenih odgojno-obrazovnih programa i drugo), ▪ Planiranje, realizacija i praćenje odgojno-obrazovnih i drugih programa rada s djecom, roditeljima i zajednicom, ▪ Razmatranje i usvajanje Programa stručnog osposobljavanja odgojitelja za stjecanje radnog iskustva bez zasnivanja radnog odnosa, Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada vrtića.
5.2.2. Zajednica učenja	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: veljača, ožujak, travanj, travanj ▪ Oblici rada: mini lekcije, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, gledanje i komentiranje video snimaka, razvijanje planova za unapređivanje rada i drugo ▪ Zaduženje: voditeljice Zajednice učenja i sudionici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete rada odgojitelja <p style="text-align: center;">Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obitelj i zajednica (Obitelj i vrtić-partneri u odgoju i obrazovanju djeteta), ▪ Standardi: Promoviranje partnerstva s obiteljima te članovima obitelji i zajednice-mogućnosti i načini uključivanja u učenje i razvoj djeteta, Formalna i neformalna komunikacija i razmjena informacija s obiteljima, Resursi zajednice i obiteljskih kultura u cilju pružanja podrške razvoju i bogaćenju iskustava djeteta, Refleksija na unaprjeđivanje rada na odabrano područje, prema ISSA definiciji kvalitetne pedagoške prakse.
5.2.3. Tim za poticanje razvoja djece rane dobi	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti ▪ Dinamika: studeni, siječanj, travanj, lipanj ▪ Oblici rada: mini lekcije, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, refleksivna praksa, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: poticanje odgojitelja na promišljanje dosadašnje prakse i primjenu teorijskih znanja i primjera iz prakse u cilju kvalitetnije podrške razvoju djeteta. <p style="text-align: center;">Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija prostora u jasličkim grupama, Vođenje

<p>izrada didaktičkog materijala za rad, razvijanje planova za unapređivanje</p> <p>▪ Zaduženje: voditelj i ostali članovi tima</p>	<p>pedagoške dokumentacije o radu s djecom rane dobi, Izrada didaktičkih poticaja za obogaćivanje istraživačkog centra, Didaktički materijali, Samorefleksija i refleksija, Kreiranje i izbor instrumentarija za praćenje napredovanja djeteta/ce.</p>
<p>5.2.4. Tim za njegovanje srpske kulture i tradicije</p>	
<p>▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti</p> <p>▪ Dinamika: siječanj, veljača, ožujak, travanj</p> <p>▪ Oblici rada: prorada dostupne literature, rasprave, analize, razmjena primjera dobre prakse, analiza mogućnosti okruženja za unapređivanje rada, izrada didaktičkog materijala za rad, prikupljačke aktivnosti</p> <p>▪ Zaduženje: voditelj i ostali članovi tima</p>	<p>▪ Cilj: unapređivanje rada na očuvanju srpske kulture, tradicije, običaja i obiteljskih vrijednosti.</p> <p style="text-align: center;">Teme:</p> <p>▪ Običaji vezani za Božić, Tradicija i običaji povom Uskrsa, Prikupljanje starih rukotvorina i formiranje etno-centra u vrtiću, Suradnja s dužnosnicima Srpske pravoslavne u realiziranju aktivnosti s djecom i sudjelovanje u kulturno-duhovnoj manifestaciji Brankovi dani, prikupljanje literature o izvornom narodnom stvaralaštvu pjesmama i igrama za djecu.</p>
<p>5.2.5. Tim unapređivanje suradnje s osnovnim školama</p>	
<p>▪ Sudionici: odgojitelji starijih grupa na principu dobrovoljnosti</p> <p>▪ Dinamika: prosinac, siječanj, veljača, ožujak, svibanj</p> <p>▪ Oblici rada: prorada literature, diskusija, predavanje, radionice, igre, razmjena primjera dobre prakse</p> <p>▪ Zaduženje: voditelj i ostali članovi tima</p>	<p>▪ Cilj: unapređivanje suradnje s osnovnim školama u cilju bezbolnijeg prelaska djece iz vrtićke u školsku sredinu.</p> <p style="text-align: center;">Teme:</p> <p>▪ Uspjeh u školi: kozavisnost različitih faktora (dijete, obitelj, vrtić, škola), Priprema djece za polazak u školu (zrelost i spremnost djeteta za polazak u školu), Pedagoški, socijalni i organizacijski kontekst škole: organizacija i način rada škole, Uloge djeteta u školi i vrtiću.</p>
<p>5.2.6. Stručno osposobljavanje odgojitelja za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva bez zasnivanja radnog odnosa</p>	
<p>▪ Trajanje: godinu dana</p> <p>▪ Dinamika: kvartalno</p> <p>▪ Zaduženje: polaznik, odgojitelj-mentor, drugi odgojitelji, Povjerenstvo za stručno osposobljavanje</p>	<p>▪ Cilj: osposobljavanje odgojitelja za stručno i samostalno obavljanje radnih zadataka i polaganje stručnog ispita.</p> <p style="text-align: center;">Sadržaji:</p> <p>▪ Prema programu stručnog osposobljavanja odgojitelja za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva.</p> <p>▪ Prijem i upoznavanje sa sredinom, zakonskim i programskim propisima iz djelatnosti predškolskog odgoja, hospitiranje, analiziranje i asistiranje, neposredno izvođenje aktivnosti, pripremanje za polaganje stručnog ispita.</p>

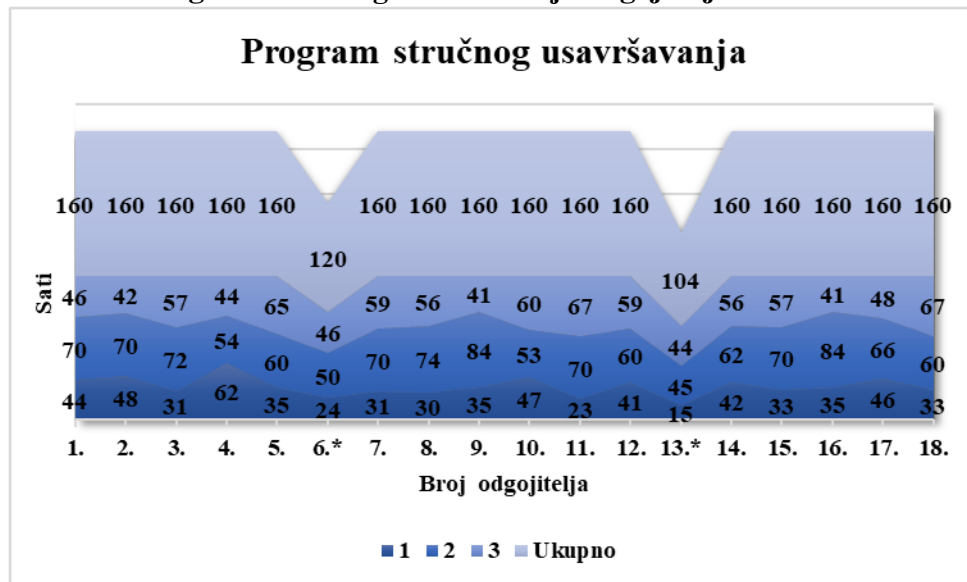
Osim kolektivnih oblika, odgojno-obrazovni radnici, u cilju osobnog profesionalnog razvoja, upotpunjuju i usavršavaju znanja i vještine za obavljanje posla odabirom sadržaja i oblika usavršavanja prema individualnim potrebama i interesima:

Tablica 5.3. Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnovo polazište: pravo i obveza radnika; kontinuirani proces vođen osobnom potrebom stjecanja novih znanja, vještina i razvijanje vrijednosti i stavova ▪ Odabir tema: temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagoške, psihološke, didaktičke, metodičke i druge relevantne znanosti) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program stručnog usavršavanja: izrada prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija) ▪ Oblici/Aktivnosti: čitanje i prorada literature, zabilješke, uvođenje i praćenje novina u radu, priprema za rad s pripravnici, ogledne aktivnosti, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, zajedničko reflektiranje na postojeću praksu, proučavanje različitih medija.

Prema Godišnjem programu rada Vrtića i strukturi radnog vremena odgojno-obrazovnih radnika, za stručno usavršavanje (kolektivni i individualni oblici) planirano je 160 sati godišnje.

Graf 5.1. Program stručnog usavršavanja odgojitelja



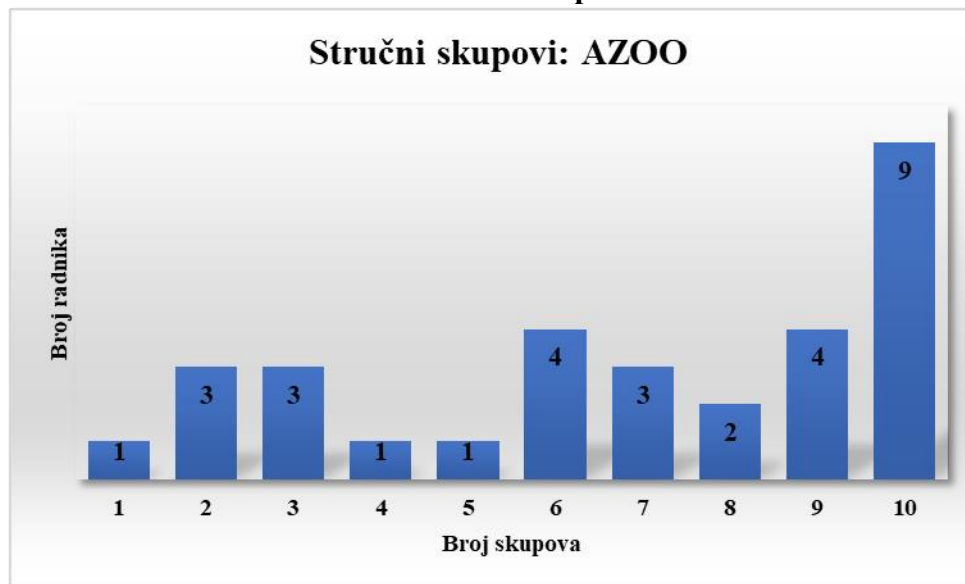
Napomena: radnici na određeno vrijeme

DRUGI ORGANIZATORI	
Loins klub Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MARTE MEO-prirodn potpora razvoju, ▪ Zakon u vrtiću, ▪ Zakon u vrtiću,
Učilište Eduka savjet	
LURETI d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave,
DIDAKTIKA OSIJEK Ustanova za obrazovanje zaštite na radu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program osposobljavanja: Rukovoditelj motornim lančanim pilama,
ZZJZ VSŽ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tečaj higijenskog minimuma,
DV Vukovar II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studijsko putovanje-posjete: Pedagoški muzej i Međunarodni sajam knjiga (Beograd).

Eksterni oblici stručnog usavršavanja i obrazovanja realizirani su sudjelovanjem na stručnim skupovima, pedagoškim radionicama, seminarima, tečajevima, predavanjima, okruglim stolovima, studijskim putovanjem, te drugim oblicima usavršavanja i obrazovanja, ovisno o programima organizatora.

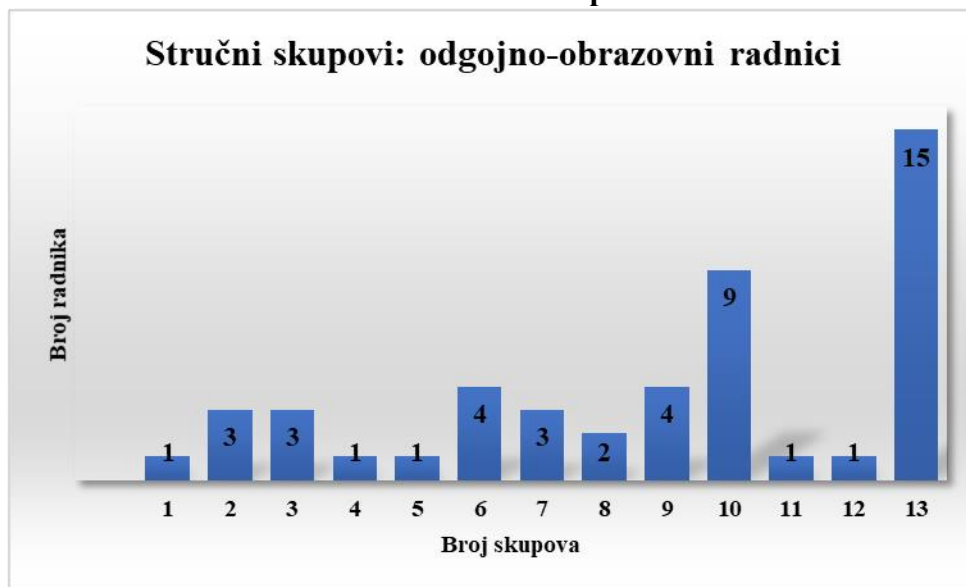
Prisutnost radnika na stručnom usavršavanju u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje kreće se u rasponu od jednog do devet radnika po skupu (prosječno 3,1 radnik):

Graf 5.2. Prisutnost radnika stručnim skupovima AZOO



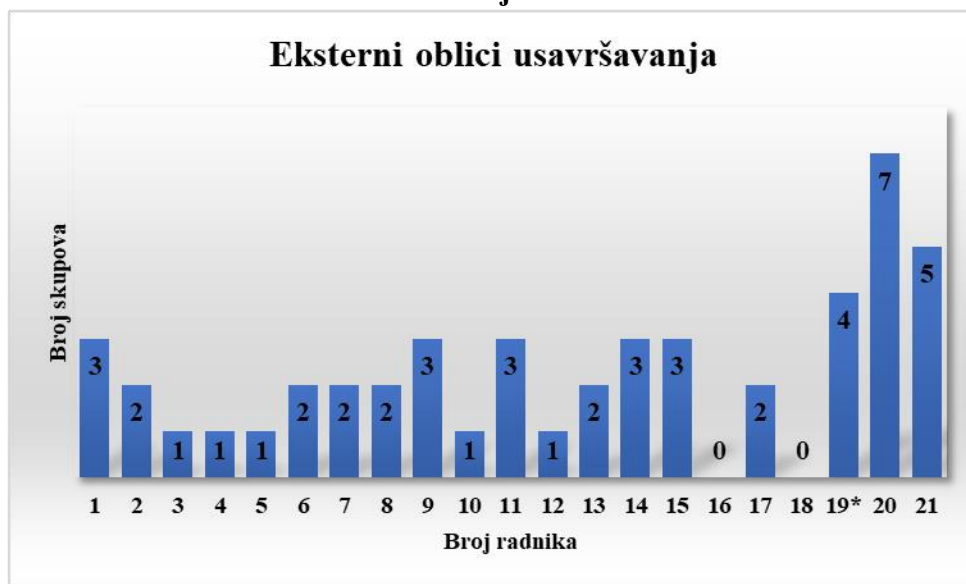
Iz grafa koji slijedi (**Graf 5.3. Prisutnost radnika stručnim skupovima**), vidljivo je da smo tijekom godine omogućili stručno usavršavanje radnika na trinaest skupova. Kriteriji za izbor programa stručnog usavršavanja ovisio je od procjene važnosti za vlastiti rad radnika, unapređivanja vlastitih kompetencija u radu, te osobni rast i razvoj. S obzirom na financijska sredstva, nismo mogli omogućiti pohađanja svih programa koji ispunjavaju potrebe radnika:

Graf 5.3. Prisutnost radnika stručnim skupovima



Slijede podaci o ukupnoj prisutnosti radnika eksternim oblicima stručnog usavršavanja:

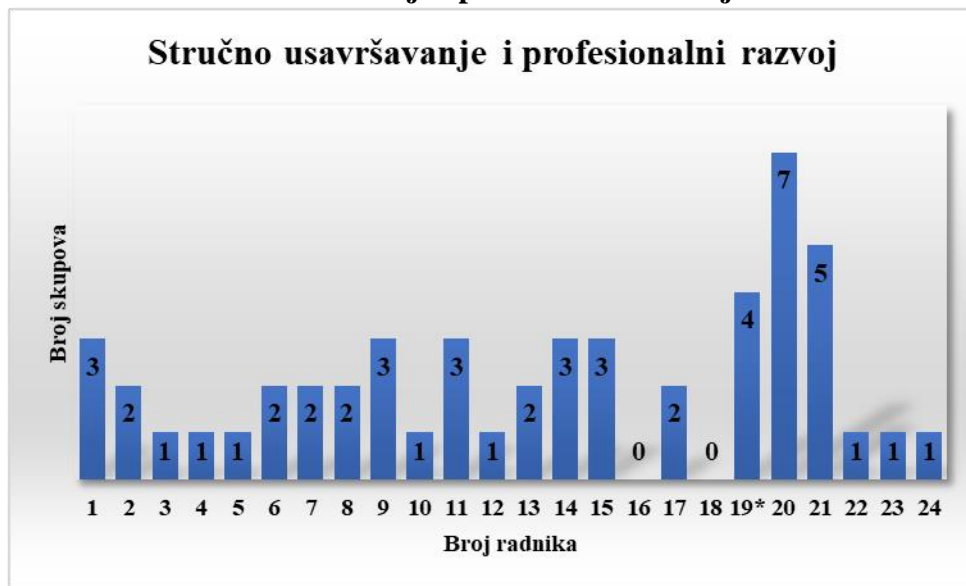
Graf 5.3. Eksterni oblici usavršavanja



Napomena:*stručno osposobljavanje za stjecanje radnog iskustva

Prema podacima (**Graf 5.4. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj**), može se zaključiti da je većina radnika (67, 74%) sudjelovala je u eksternim oblicima stručnog usavršavanja. Najučestaliji sudionici stručnih skupova bili su iz reda odgojno-obrazovnih radnika (58,06%); zastupljenost ostalih radnika iznosi 9,68%, a odnosi se na različite modele usavršavanja: obrazovanje, seminari i tečajevi.

Graf 5.1. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj



Napomena: *stručno osposobljavanje za stjecanje radnog iskustva

Pri provedbi stručnog usavršavanja bili su zastupljeni različiti oblici i strategije rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, refleksivne aktivnosti individualno i s drugima, dijeljenje znanja, iskustava i vještina, mentorski rad, pružanjem profesionalne podrške, zajednice učenja, timski, grupni rad i rad u paru, razmjena teorijskih znanja sa sustručnjacima i roditeljima, radnim sastancima i drugim oblicima i strategijama.

U periodu 1.2.2018.-31.1.2019.g. u Vrtiću je stažirala odgojiteljica na stručnom osposobljavanju odgojiteljica bez zasnivanja radnog odnosa, a u periodu 29.10.2018.-28.10.2019 odgojiteljica na stručnom osposobljavanju odgojitelja za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva. Također, u vrtiću su četiri studentice predškolskog odgoja obavljale stručno pedagošku praksu.

Veliki fond literature na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te srpskom jeziku i ćirilicom pismu za stručno usavršavanje, odgojiteljice su mogli pronaći u knjižnom fondu Vrtića. Nastavili smo pretplatu za časopis „Vrtić, dijete, obitelj“, koji je namijenjen odgojno-obrazovnim radnicima i roditeljima.

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja odgojitelja. Pri sačinjavaju vlastitog Mape profesionalnog razvoja odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulažu u mapu.

Tablica 5.6. Indikatori postignuća

Ishodi: Učinkovitost stručnog usavršavanja s obzirom na stjecanje i primjenu novih znanja i iskustava, vještina, stavova i vrijednosti u odnosu na pojedine segmente rada i podizanje kvalitete rada Vrtića, razumijevanje stručnog osposobljavanje kao konstrukcije i sukonstrukcije znanja i vještina, cjelovitost sagledavanja predškolskog odgoja kao povezanog procesa brige, njege odgoja i obrazovanja, uspješnost primjene novih spoznaja u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, motiviranost i aktivno sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja te motiviranost za razmjenu novih spoznaja i iskustava s drugima, učinkovitost timskog rada odgojiteljica u cilju unaprjeđivanja rada vrtića za dobrobit djece, roditelja i zajednice, uspješnost polaganja stručnih ispita odgojitelja na stručnom osposobljavanju.

Tablica 5.7. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

Prikupljanje, analiza i vrednovanje: analiza planova individualnog usavršavanja, upitnika i anketa za odgojitelje, dokumentiranje stručnog usavršavanja, bilješke s odgojiteljskih vijeća, zapisnici sa sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unapređenje pojedinih segmenata djelatnosti, analize foto, audio, video zapisa, bilješke i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, godišnje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje s roditeljima bio će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima, te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti u procese učenja i razvoja djeteta, te života i rada Vrtića.

Analiza ostvarenja zacrtanih smjernica u radu s roditeljima pokazuje značajan doprinos na uspostavljanju i unapređivanju partnerskih s roditeljima. Ostvarivanje planiranih mjera i strategija rada s roditeljima ostvarivana je slijedećim elementima, metodama i strategijama rada:

Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima

Elementi	<ul style="list-style-type: none">▪ Upoznati potrebe i očekivanja roditelja u svezi boravka djeteta u vrtiću (inicijalni intervju, kontinuirana razmjena informacija),▪ Otvorenost vrtića prema specifičnim potrebama roditelja, prihvaćanje roditelja s njihovim autentičnim sustavom vrijednosti kao partnera u odgoju i obrazovanju,▪ Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,▪ Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,▪ Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,▪ Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,▪ Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,▪ Ohrabrivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,▪ Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje,▪ Kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,▪ Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima,▪ Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti,
-----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija, ▪ Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).
Metode	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabivanje na suradnju), ▪ Planiranje i pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interes roditelja i motiviraju na neposredno sudjelovanje u životu i radu odgojne grupe i Vrtića, ▪ Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“, ▪ Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).

U cijelosti su ostvarene i bitne zadaće kao i sadržaji rada s roditeljima:

Tablica 6.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha, ▪ Postupna prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u grupi, ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, te praćenje razvoja djeteta.
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić, pravima i obvezama i svim drugim aspektima važnim za rast i razvoj djeteta, ▪ Uspostavljanje otvorene i iskrene komunikacije, ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja (roditelji kao: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori).
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje informacija o djelatnosti vrtića, ▪ Informiranje o pravima i obvezama roditelja, Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija, ▪ Suradnja pri neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada, ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o sadržajima i strategijama rješavanju razvojnih potreba i problema djeteta.

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te unapređivanja kvalitete njegova života, kontinuirano smo djelovali na povezivanju odgojnih utjecaja vrtičke i obiteljske sredine. Navedeno smo ostvarivali promišljanjem odgojitelja o iznalaženju pedagoških situacija u kojima su roditelji neposredno sudjelovali kako u koncipiranju sadržaja i načina rada (ideje i sugestije za kreiranje odgojno-obrazovnog rada na razinama djeteta-odgojna skupina-Vrtić), tako i kroz neposredno sudjelovanje u realiziranju aktivnosti s djecom, te vrednovanju suradnje i postignuća odgojno-obrazovnog rada.

Suradnju s roditeljima ostvarili smo kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje

Tablica 6.3. Neposredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici suradnje	Sadržaji suradnje
Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podaci o uvjetima života, Snimanje potreba djeteta i roditelja, ▪ Dnevni ritam života i aktivnosti, ▪ Posebne zdravstvene i druge potrebe.
Razmjena informacija s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos kvalitetnijem i bogatijem programu, životu i radu Vrtića, ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja - obogaćivanje sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), ▪ Razgovori, upitnici, ankete.
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, boravak roditelja u skupini.
Svakodnevna razmjena informacija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta, ▪ Situacije: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića.
Individualni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija i stavova o razvoju i napredovanju djeteta u obitelji i vrtiću, usklađivanje odgojnih utjecaja.
Roditeljski sastanci odgojne skupine: informativni, tematski, radionice, komunikacijski	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj socijalnih vještina i razvoj govora djece predškolske dobi, Priprema djece djece za školu (u suradnji sa stručnim timom OŠ Siniše Glavaševića), Adaptacija na vrtić, Razvoj govora djece rane dobi, Rad u mješovitim odgojno-obrazovnim grupama, Presentacija aktivnosti djece -video zapisi, Program predškole, Početno čitanje i pisanje, Samopouzdanje djeteteta predškolske dobi, Aktulne teme iz života i rada Vrtića.
Neposredno sudjelovanje u radu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realiziranje aktivnosti s djecom: čitanje priča, edukativna radionica „Zdravi zubi“, upoznavanje zanimanja: poštar i stolar ▪ Izrada namještaja za odmor i igru u dvorištu vrtića,

Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici	Sadržaji
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine, ▪ Sadržaji: informiranje o tjednim planovima rada s djecom, ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.
Drugi oblici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala i plodina, izrada namještaja za igru i odmor djece u dvorištu vrtića, neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom u vrtiću, pratnja djece na manifestacijama, humanitarne akcije „Škole za Afriku“ i kosovo i drugo.

Tablica 6.5. Kreativne radionice

Cilj radionica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti roditeljima izražavanje svoje kreativnosti u različitim područjima (primijenjena umjetnost, praktično-radne, dramske, plesne...),Stjecanje vještina i kompetencija kroz iskustveno učenje, ▪ Primjena osobnog iskustva i stjecanje novih uvida,razmjena kreativnih ideja i iskustava s drugima, ▪ Ohrabrivanje samopouzdanja, samopoštovanja i spremnosti na preuzimanje rizika.
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Roditelji prema vlastitim sposobnostima i mogućnostima.
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prigodne novogodišnja radionica,izrada igračaka, izrada poticaja za razvoj senzomotorike i obogaćivanje istraživačkog centra, izvođenje lutkarske predstave „Crvenkapica“, kreativne radionice izrada dekorativnog i didaktičkog materijala, povodom obilježavanja blagdana i civilizacijskih slavlja.
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obilježavanja blagdana i civilizacijskih slavlja, slavlja prirode, prirodnog ciklusa, Prigodne radionice (izrada kostima, rekvizita za dane maskenbala,maškara, završne svečanosti, izrada albuma, didaktičkog materijala, pripremanje i izvođenje igrokaza za djecu).
<p>Ishodi: Ostvarena interakcija voditelja i sudionika te sudionika međusobno, doprinos razvoju kreativnosti, mašte te osjećaju samopoštovanja i postignuća, veća uključenost roditelja u život i rad vrtića, razmjena iskustava i vještina s drugima, razvijeniji osjećaja pripadnosti odgojnoj skupini, vrtiću, razvijeniji osjećaj međusobnog uvažavanja roditelja i odgojitelja.</p>	

Tablica 6.6. Brojčani pokazatelji suradnje s roditeljima

Oblici suradnje	Broj oblika suradnje		
	DV „Radost“	DV „Borovo“	Ukupno
Roditeljski sastanci	24	20	44
Individualni kontakti	60	69	129
Zajedničke aktivnosti djece i odrasli odraslih (izleti druženja i svečanosti i dr.)	15	46	61
Ukupno:	99	135	234

Najčešće teme individualnih kontakta s roditeljima bili su razvojni problemi djeteta: samopouzdanje, agresivnost i ponašanje među vršnjacima, spremnost za polazak za školu, emocionalne reakcije djeteta u različitim situacijama, ljubomora, otuđivanje igračaka iz vrtića.

Najčešći sadržaji zajednički aktivnosti djece i odraslih bile su prigodom odlaska djece na izlete i manifestacije, izrada kostima za predstave i izvođenje predstava za djecu, pratnja roditelja na sportska događanja, te neposredni rad roditelja u vaspitno-obrazovnim grupama.

Tablica 6.7. Indikatori postignuća

Ishodi: približavanje roditelja vrtiću i vrtića roditelju, izgradnja uzajamnog povjerenja, uvažavanja, objektivnosti, te otvorenog i iskrenog komuniciranja, bolje zadovoljavanje potreba djeteta, aktivnije sudjelovanje roditelja u pripremanju, provedbi odgojno-obrazovnog programa, veći odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje, profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje eventualnih nesuglasica, osnaženost roditelja za preuzimanje inicijativa, davanje mišljenja i prijedloga za dobrobit djeteta/djece, poboljšanje odnosa na relacijama dijete-roditelj-odgojitelj, bolja usklađenost odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje razvojnih potreba i problema djeteta, učinkovitije zadovoljavanje potreba djeteta i roditelja.

Tablica 6.8. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje: kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora

Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

U cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrića surađivli smo s brojnim faktorima društvene sredine. Ostvarili smo dvosmjernu komunikaciju s brojnim ustanovama, organizacijama i udrugama u cilju obogaćivanja rada s djecom i roditeljima te postigli aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima obogatili smo sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma te planiranih aktivnosti prema globalnom tematskom planiranju (programi iz kulture, sporta, umjetnosti, nauke, zaštite) te razvijali građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić je surađivao s Ministarstvom znanosti, obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijama za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, nadležnim upravnim odjelima (Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine/Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo), Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1. Suradnja s društvenim čimbenicima

Faktori društvene sredine	Sadržaji i oblici suradnje
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanović, OŠ Nikole André i OŠ Siniše Glavaševića: posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta školama i vrtićima.
Predškolske ustanove na području naše županije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DV Vukovar I, DV „Zlatokosa“, DV „Liliput“, DV „Mali princ-područni odjeli u Dalju i Bijelom Brdu, predškolske grupe pri osnovnim školama u Negoslavcima i Markušici: provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na sportskim manifestacijama i događanjima,
Predškolske ustanove i međugranična suradnja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PU Poletarac, Odžaci, RS: sudjelovanje na natječaju likovnih radova na temu „Čudna je dječja mašta“, ▪ „Kolonija dječjeg prijateljstva“(vrtići iz Sombora, Šapca, Štip, Banja Luke, Cetinja), Bijeljina, BiH, ▪ P.U. Dečija radost“, Irig, RS: sudjelovanje na natječaju likovnih radova „Moja lutkarska predstava“.
Zajedničko vijeće općina i Vijeće srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donacije prigodom pravoslavnih blagdana, praznika i sudjelovanja djece na raznim događanjima (Dječja olimpijada 2018.g.; „Mališani u Beogradu“), ▪ Organizacija „Dječja olimpijada“ 2018. g.
Vijeće srpske nacionalne manjine grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja kroz provedu igranice za predškolsku djecu „Čarobni četvrtak“; volonterski rad odgojiteljica Vrtića.
Srpska pravoslavna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje djece na Kulturno-duhovnoj manifestaciji

crkva	<p>„Brankovi dani“,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć pri obilježavanju pravoslavnih blagdana; donacija.
Gradska knjižnica Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece knjižnici, posudba slikovnica, ▪ Pomoć u radu djece na projektima i provedbi aktivnosti, ▪ Aktivnosti i radionice s djecom.
Centar za socijalnu skrb, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita prava i dobrobiti djeteta/ce.
Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prisustvovanje kazališnim predstavama, ▪ Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi.
Gradski muzej Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete Gradskom muzeju-obilazak postave muzeja, ▪ Radionice/igraonice za djecu.
Policijska postaja Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta kontakt policajca Vrtiću, ▪ Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac.
Tehničko-taktički zbor operativnih snaga sustava civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta manifestaciji operativnih snaga sustava civilne zaštite
Zavod za javno zdravstvo, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sanitarni pregledi radnika, ▪ Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti.
Dom zdravlja Vukovar Stomatološka služba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivnosti s djecom na prevenciji karijesa.
JU Sportski objekti“ Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program „Vrtić u bazenu-Privikavanja djece na vodu, ▪ Provedba sportskih igraonice u Sportskoj dvorani „Borovo“ i vrtićima.
Udruga Kineziologa grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje djece u projektu „Svi za jednog, jedan za sve“, ▪ Provedba sportskih aktivnosti za djecu predškolske dobi.
Zajednica športskih udruga grada Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija sportske manifestacije 18.Festival dječjih vrtića grada Vukovara.
Lions klub Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na predavanju MART MEO-prirodna potpora razvoju.
Europski dom Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje djece na provedbi projekta „Zajedništvom za zeleni pojas“.
Udruga žena Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete i aktivnosti s djecom.
DUSZ, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na likovnom natječaju na temu „Katastrofa i snaga sustava civilne zaštite“ .
Sredstva javnog priopćavanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje o važnijim događanjima i aktivnostima Vrtića.
Čazmatrans d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje prijevoza djece.
Compact Putnička agencija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje prijevoza djece.

8. VREDNOVANJE RADA VRTIĆA

Vrednovanje i samovrednovanje sastavni su dio planiranja, programiranja, ostvarivanja planova i programa te ciljeva koje želimo ostvariti u radu. U međusobnom odnosu plana-ostvarenja i vrednovanja, predmet vrednovanja bit će vrednovanje svake navedene kategorije (planiranje, programiranje,ostvarenje i samo vrednovanje) kako bismo dobili povratne informacije o učinkovitosti i kvaliteti rada.

S obzirom na pristupe vrednovanju u Vrtiću ćemo vrednovati rad na razinama: odgojna skupina, posebni programi i Vrtić u cjelini. S tim u svezi vrednovat ćemo postignute rezultate na temelju skupljanja, sređivanja i analize informacija kako bismo uočili slabosti, vršili korekcije te iznalazili mogućnosti otklanjanja uočenih teškoća.

U cilju unapređivanja cjelokupnog rada u Vrtiću, tijekom godine ćemo kontinuirano promišljati i vrednovati kvalitete rada, osvješćivati znanja o postignućima (problemima i teškoćama) kroz pristupe osobne angažiranosti i zapažanja relevantnih podataka (konceptija, učinkovitost procesa i efekti programa), kako bismo otklanjali uočene nedostatke i trasirali put razvoja i kontinuiranom poboljšanju kvaliteta rada. S obzirom na načine kvalitete rada Vrtića, vrednuje se internim i eksternim pristupom:

Tablica 8.1.Vrednovanje rada Vrtića

Razina	Nositelji praćenja i vrednovanja
Odgojna skupina	<p data-bbox="553 1146 1289 1213">Samovrednovanje odgojitelja/Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul data-bbox="532 1255 1393 1619" style="list-style-type: none"><li data-bbox="532 1255 1393 1325">▪ Praćenje vrednovanje napredovanje svakog djeteta i odgojne skupine<li data-bbox="532 1331 1393 1400">▪ Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada (tjedno, etapno, tromjesečno, godišnje)<li data-bbox="532 1407 1393 1476">▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s roditeljima (periodično, tromjesečno, godišnje)<li data-bbox="532 1482 1393 1551">▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s lokalnom zajednicom (periodično, godišnje)<li data-bbox="532 1558 1393 1627">▪ Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja (periodično, godišnje) <p data-bbox="553 1661 1414 1873">Izvori podataka: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, dosje djeteta, evidencije o uključivanju drugih stručnjaka u rad s djetetom s posebnim potrebama, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale</p>

	<p>razvoja i ponašanja koje se primjenjuju najčešće početkom i krajem školske godine, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, knjige zapisnika portfolio odgojitelja</p>
<p>Posebni programi koji se provode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odgojne skupine ▪ rad s roditeljima 	<p>Samovrednovanje realizatora i koordinatora programa /Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na nivou realizacije pojedinih posebnih programa za djecu (Upoznajemo svijet, Kolonija dječjeg prijateljstva, Lutkarski festival, Narodna tradicija)) i roditelje (Rastimo zajedno), evaluacija se vrši po planu samog programa i na osnovu instrumenata koji su specijalno za to izrađeni tijekom i po završetku programa
<p>Vrtić</p>	<p>Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i kvalitativna i kvantitativna analiza i vrednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Vrtića prema svim sastavnicama ▪ Izvori podataka: plan praćenja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, evidencije o prijavljenim neispravnostima aparata, uređaja, opreme i evidencije o otklonjenim neispravnostima, ponude za različite nabavke i sklapanje ugovora, evidencije o provedenim mjerama sigurnosti i zaštite djeteta i radnika, evidencije spiskova potreba potrošnog materijala, evidencije o broju djece, evidencije o broju djece za vrijeme dežurstva, izvješća sa seminara i stručnih skupova, zapisnici, pedagoška dokumentacija odgojitelja i druga dokumentacija programi i projekti koji se provode u Vrtiću, evidencije o radnom vremenu, molbe za odobravanje slobodnih dana, ▪ Najdetaljnije sumirani rezultati vrednovanja su sistematizirani u Godišnjem izvješću o radu Vrtića (od instrumenata se koriste tabele, grafikoni, analize) ▪ Na razini Vrtića postoje kvalitetna ostvarenja vrijedna postignuća vlastite prakse, koja se prezentiraju na Odgojiteljskim vijećima i stručnim skupovima koja oslikavaju stanje i aktualnosti u razvoju odgojno - obrazovne prakse ▪ Tim za kvalitetu te se uključiti u projekt samovrednovanja rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te koristiti metodologiju i instrumente za praćenje kvalitete rada.
<p>Vanjsko vrednovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, RH

9. IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA

Tablica 9.1. Realizacija zadaće i sadržaja rada u odnosu na dijete

Dijete
<ul style="list-style-type: none">▪ Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,▪ Sudjelovanje u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne, socijalne, obrazovne)▪ Sudjelovanje u timskom pristupu procesu praćenju djeteta u periodu prilagodbe,▪ Sudjelovanje u timskom otkrivanju, procjenjivanju i praćenju djece s razvojnim poteškoćama,▪ Sudjelovanje u timskom pristupu praćenja zadovoljavanja aktualnih razvojnih i drugih potreba, te praćenje napredovanja djeteta,▪ Promoviranje razvojnog, dinamičnog, fleksibilnog i otvorenog pristupa kurikulumu,▪ Promoviranje integriranog pristupa pri planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada,▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja djeteta,▪ Osnaživanje autonomije djeteta u izboru materijala, aktivnosti, partnera u aktivnostima i samostalnosti u provedbi aktivnosti,▪ Praćenje odgojno-obrazovnog procesa s aspekta prepoznavanja potreba, interesa i sposobnosti djeteta u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta,▪ Unapređivanje individualnog rada s djetetom iz domene rada pedagoga▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini odgojno-obrazovnih grupa, Vrtića i izvan Vrtića,▪ Sudjelovanje pri planiranju i organizaciji vanvrtićkih aktivnosti i aktivnosti za obogaćivanje i unaprjeđivanje sadržaja rada s djecom (obogaćivanje života djeteta različitim kulturno-umjetničkim, društveno-zabavnim, sportsko-rekreativnim programima, posjete i susreti s drugom djecom, izleti),▪ Praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi; predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu.
<p>Strategije rada: analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera i aktivnosti za unaprjeđivanje postojećeg stanja, neposredan uvid, promatranje djece u igri i aktivnostima, izrada protokola i instrumentarija za praćenje i promatranje djeteta u grupi, stručna pomoć odgojiteljicama u kreiranju poticajnog okruženja, prikupljanje konstruktivnih prijedloga sustručnjaka, intervju s djetetom, sudjelovanje u izboru sadržaja u cilju obogaćivanja rada s djecom, izvješća i dokumentacija odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu i djetetu/djeci, refleksivna praksa, praćenje provedbe i procjena učinkovitosti dogovorenih aktivnosti, osobne bilješke o aktualnostima u skupini.</p>

Tablica 9.2. Realizacija zadaća i sadržaja rada u odnosu na odgojiteljice

O d g o j i t e l j i c e
<ul style="list-style-type: none">▪ Stručna pomoć u planiranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada,▪ Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,▪ Daljnji rad na senzibiliziranju odgojiteljica za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djeteta/djece,▪ Pružanje pomoći odgojiteljicama u radu s djecom u godini pred polazak u školu,▪ Promoviranje primjene standarda kvalitete u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada,▪ Poticati na primjenu novih spoznaja i metoda rada u suvremenoj predškolskoj pedagogiji,▪ Poticati odgojitelje na primjenu znanja o različitim strategijama učenja djeteta (kroz igru, umjetnost, nauku, kulturu, situacijsko učenje i drugo),▪ Senzibiliziranje odgojitelja na primjenu odgovarajuće prakse u odnosu na sigurnost djeteta, higijenske zahtjeve, prehranu i zaštitu, posebice od rizika zanemarivanja i zlostavljanja,▪ Poticati odgojitelje na kontinuirano stručno usavršavanje kroz različite oblike stručnog usavršavanja,▪ Pomoć odgojiteljima u sistematskom praćenju napredovanja djeteta (u suradnji s djecom i roditeljima), dokumentiranje aktivnosti, procesa i produkata te njihovo interpretiranje, kao temelja za daljnje planiranje rada i usklađivanje s potrebama djeteta,▪ Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u Vrtiću (sjednice Odgojiteljskog vijeća, Zajednica učenja, timski rad),▪ Sudjelovanje u izradi izvedbenog plana i programa odgojiteljica na stručnom osposobljavanju,▪ Praćenje pripravnika tijekom stručnog osposobljavanja, te sudjelovanje u radu Povjerenstva za stručno osposobljavanje odgojitelja,▪ Sudjelovanje i usmjeravanje u kvalitetnijem mentoriranju odgojitelja na stručnom osposobljavanju i provedbe studentske prakse,▪ Analiziranje pedagoške dokumentacije (dnevni, tjedni i tromjesečni planovi),▪ Poticanje odgojitelja na kontinuirano preispitivanje (samostalno i u suradnji sa sustručnjacima) vlastitu odgojno-obrazovnu praksu, kao osnove učenja, promjene i razvoja.
<p>Strategije djelovanja: neposredni uvid u poticajno okruženje i u izvođenje odgojno-obrazovnog rada, vođenje zabilješki i dokumentiranje, individualne i grupne konzultacije, pedagoško-instruktivni uvidi, radni dogovori, zajednički rad s odgojiteljima na pripremi i izradi upitnika za roditelje, upućivanje na izvore dobre prakse o pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog rada, izrada protokola, anketa, skala procjena, predlaganje stručne literature, predavanja, videozapisi, zajedničko vrjednovanje rada različitih oblika internog stručnog usavršavanja, analiza izvješća, bilješke o vlastitom radu, prikupljanje i obrada dokumenata.</p>

Tablica 9.3. Realizacija rada u odnosu na roditelje i društvenu sredinu

R o d i t e l j i
<ul style="list-style-type: none">▪ Upoznavanje specifičnih potreba roditelja obzirom na boravak djeteta u jaslicama/vrtiću (potrebno trajanje programa za dijete, specifičnosti radnog vremena roditelja, očekivanja roditelja u odnosu na dijete),▪ Pružiti roditeljima potrebne informacije o načinu života i rada Vrtića,▪ Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u situacijama postojanja razvojnih problema djeteta,▪ Sudjelovanje u planiranju sadržaja odgojno-obrazovnog rada obzirom na specifične potrebe djeteta,▪ Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima na razini odgojno-obrazovne grupe,▪ Praćenje kvalitete ostvarivanja suradnje s roditeljima kroz različite neposredne i posredne oblike suradnje,▪ Savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada pedagoga.
<p>Strategije djelovanja: izrada i obrada različitih ciljanih upitnika i instrumenata za roditelje, sudjelovanje u analizi podataka prikupljenih od roditelja i usklađivanje potreba roditelja s organizacijskim mogućnostima Vrtića i pedagoškog djelovanja, razgovori, pisani materijali putem kutića za roditelje, otvorena vrata Vrtića za roditelje i djecu, prezentiranje pozitivnih primjera aktivnog sudjelovanja roditelja u životu i radu odgojno-obrazovne skupine i Vrtića.</p>
D r u š t v e n a s r e d i n a
<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada,▪ Suradnja s nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje,▪ Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s različitim faktorima društvene sredine (ustanove, organizacije, udruge i drugi čimbenici),▪ U suradnji s čimbenicima društvene sredine sudjelovati u organizaciji i provedbi raznovrsnih aktivnosti djece: posjete, izleti, kulturne i sportske manifestacije i događanja,▪ Uključivanje Vrtića u projekte čimbenika društvene sredine kroz razvoj partnerstva u provedbi projekata,▪ Realizacija odgojno-obrazovnog programa kroz dvosmjernu suradnju s društvenom sredinom: realizacija odgojno-obrazovnog programa u Vrtiću i lokalnoj zajednici.
<p>Strategije djelovanja: prikupljanje informacija o ponudama za obogaćivanje sadržaja odgojno-obrazovnog rada i mogućnostima organiziranja aktivnosti, planiranje, provedba i praćenje aktivnosti, organiziranje aktivnosti, radni dogovori, analiza provedbe, izvješća, dokumentiranje.</p>

Tablica 9.4. Realizacija: razvojna djelatnost

Planiranje i programiranje
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u izradi internih programskih dokumenata: Godišnji plan i program Vrtića, Kurikuluma Vrtića, ▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića, ▪ Sudjelovanje u izradi Plan i programa stručnog usavršavanja u Vrtiću, Sudjelovanje u izradi Plana suradnje s roditeljima, ▪ Izrada operativni godišnjeg plana i programa stručnog suradnika-pedagoga.
<p>Strategije djelovanja: sudjelovanje u izradi programskih dokumenata i izvješća, izrada izvedbenih planova i programa rada (stručno osposobljavanje odgojitelja, stažiranje pripravnika), izrada plana i programa rada pedagoginje, sudjelovanje u izradi instrumentarija za prikupljanje podataka, izrada internih radnih materijala za potrebe odgojne prakse.</p>
Praćenje i vrednovanje
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića, ▪ Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada na razinama djetje-odgojno-obrazovna grupa-Vrtić, ▪ Skrbiti o uspješnom i kvalitetnom ostvarivanju programa rada, ▪ Praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja, ▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje .
<p>Strategije djelovanja: sudjelovanje u izradi programskih dokumenata i izvješća, izrada izvedbenih planova i programa rada (stručno usavršavanje, stručno osposobljavanje odgojitelja, stažiranje pripravnika), izrada plana i programa rada pedagoginje, sudjelovanje u izradi instrumentarija za prikupljanje podataka, izrada internih radnih materijala za potrebe odgojne prakse.</p>
Ostali poslovi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontinuirano informiranje suradnika o novinama u pedagoškoj literaturi, te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu, ▪ Sudjelovanje u izradi statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća, ▪ Sudjelovanje u vođenje pedagoške dokumentacije Vrtića.
<p>Strategije djelovanja: inicijalni razgovori: prikupljanje informacija relevantnih za unaprjeđivanja pedagoškog rada, razmjena informacija značajnih za struku, prikupljanje i objedinjavanje dokumenata vezanih za pedagoški rad, izrada protokola za samovrednovanje, mapa profesionalnog razvoja, aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima.</p>

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bio je usmjeren na provedbu zakonitosti rada Vrtića, izradu i donošenje općih akata, stvaranje materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika:

Tablica 10.1. Realizacija planiranih zadaća i aktivnosti ravnateljice

	Zadaće i aktivnosti
Poslovi vođenja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Zastupanje i predstavljanje Vrtića ▪ Koordinacija u funkcioniranju ustanove ▪ Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima ▪ Planiranje, praćenje i evaluacija rada ▪ Izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece ▪ Unapređivanje provedbe mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija ▪ Osiguravanje uvjeta za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju ▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta) ▪ Pratiti kvalitet ostvarivanja suradnje s roditeljima ▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici)
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja ▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te reflektivnu praksu ▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala ▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalni rad ▪ Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika
Ostali radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje u skladu s naravi posla ▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa ▪ Stvarati sigurne uvjete za rad ▪ Motiviranje radnika za podizanja kvalitete rada
Suradnja (društveni čimbenici)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija rada, redovito izvješćivanje o problemima u radu Vrtića i poduzimanje mjera za njihovo rješavanje

Tablica 10.2. Realizacija zadaća

Planiranje i programiranje
<ul style="list-style-type: none">▪ Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića, Izrada Kurikuluma Vrtića,▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića,▪ Izrada godišnjih planova: stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima,▪ Sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa,▪ Operativni godišnji program ravnatelja ,▪ Sudjelovanje u izradi internih akata i dokumenata.
Organizacijsko - materijalno poslovanje
<ul style="list-style-type: none">▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi),▪ Usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama,▪ Organizacija cjelokupnog rada Vrtića,▪ Planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa,▪ Koordinacija i praćenje materijalno-financijskog poslovanja,▪ Unapređivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada.
Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada
<ul style="list-style-type: none">▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama▪ Osiguranje prostorno-tehničkih materijalnih uvjeta u svim segmentima rada,▪ Praćenje organizacije rada Vrtića,▪ Praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja,▪ Organizacija stručnog usavršavanja radnika,▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje,▪ Nabavka stručne literature i periodike,▪ Planiranje i praćenje provedbe mjera zaštite na radu,▪ Planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića.
Rad organa vrtića
<ul style="list-style-type: none">▪ Planiranje, organizacija i koordinacija rada organa upravljanja i stručnog organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće).
Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice
<ul style="list-style-type: none">▪ Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice,▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH i Agencijama za odgoj i obrazovanje,▪ Suradnja s ostalim čimbenicima koji doprinose ostvarivanju predškolskog odgoja.
Ostali poslovi
<ul style="list-style-type: none">▪ Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća,▪ Vođenje dokumentacije Vrtića,▪ Poslovi tekućeg i investicionog održavanja,▪ Sklapanje ugovornih odnosa,▪ Provedba zakonskih propisa.

11. RAD U LJETNOM PERIODU

Ljetna organizacija rada temeljila se na analizi podataka provedene ankete s roditeljima, o potrebama boravka djeteta u vrtiću u ljetnom periodu. Navedeni podaci, također su bili relevantni za izradu plana godišnjih odmora, kako bi se osigurao dovoljan broj odgojitelja i ostalih radnika za pružanje kvalitetne usluge vrtića, a isto tako, i za sanacije i uređenja prostora vrtića.

S obzirom na broj polaznika (srpanj: 72, kolovoz: 35), organiziran je raspored dežurstva u centralnom vrtiću i u područnom odjelu (od 1.-12. srpnja 2019. g.). Roditelji su pravovremeno obavješteni o rasporedu dežurstava kako u objektima, tako i rasporedu rada odgojiteljica.

Za potrebe kvalitetnog provođenja odgojno-obrazovnog rada, Vrtić je osigurao primjerene otvorene i zatvorene prostore, vodeći računa o mikroklimi u sobama dnevnih boravaka, rashlađivanju i zračenju prostora.

Također, osigurani su uvjeti boravka djece na otvorenom (boravak u hladu, natkrivene terase, suncobrani, zaštitne kreme od štetnog djelovanja sunčevih zraka) izbjegavanjem boravka na otvorenom u vrijeme najjače insolacije.

Sobe dnevnih boravaka opremljene su raznovrsnim didaktičkim materijalima za raznovrsne igre i aktivnosti, a posebice igre vodom, pijeskom, rastresitim i neoblikovanim materijalima (bazeni s vodom, kantice, lopatice, kalupi različitih oblika i veličina i drugo). Osim navedenog, djeci su bila dostupna oprema i druga poticajna didaktička sredstva za igre i aktivnosti.

Zbog češćih izmjena odgojiteljica u radu s djecom i promjene vrtića i/ili matičnih odgojiteljica, obveza svih u dežurstvu bila je pojačana briga za sigurnost djeteta/djece.

U ljetnom periodu u vrtićima su izvršene prostorne, organizacijske i kadrovske pripreme za početak nove pedagoške godine (ličenje soba dnevnih boravaka, popravci opreme, sanacija centralne kuhinje (DV „Radost“), radovi na objektu (DV „Borovo“) i drugi. Za vrijeme izvođenja radova, centralna kuhinja izmještena je u prostore DV Vukovar I (područni objekt „Mitnica“), te se svakodnevno dostavljala u dežurne vrtiće.

Tijekom ljetnog perioda, prema Planu i rasporedu godišnjih odmora, svi radnici koristili su pravo na godišnji odmor, temeljem Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Pri izradi Plana korištenja godišnjih odmora, skrbilo se osobni potrebama i željama radnika, kao i potreba organizacije rada u ljetnom periodu.

12. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija vođena je sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01):

- 1. Matična knjiga djece**
- 2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine**
- 3. Imenik djece**
- 4. Ljetopis dječjeg vrtića**
- 5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada**
- 6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada**
- 7. Program stručnog usavršavanja**
- 8. Dosje djeteta s posebnim potrebama**
- 9. Knjiga zapisnika**

Pedagoška dokumentacija vodi se dvojezično na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.